

AKYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Yapı Kullanım izin Belgesi	1- S.G.K. İlişği yoktur Belgesi 2- Vergi İlişik Kesme Belgesi 3- Binanın mahallinde kontrolü 4- Cins Tashihi Belgesi 5- Telekom Uygunluk Belgesi 6- Sığınak Uygunluk Belgesi 7- Numarataj Belgesi 8- Kanal Vizesi (ASKİ) 9- Temel Vizesi 10- Isı Yalıtım Vizesi 11- Toprak Vizesi 12- İskân Harçları 13- Yapı Denetim Uygunluk Belgesi & Fenni Mesul Uygunluk Raporu 14- Yangın Güvenlik Raporu 15- Enerji Kimlik Belgesi (2010 Ruhsatlılarda) 16- Asansör Vizesi	1 (BİR) HAFTA
2	Çap ve yol kotu	1- Dilekçe 2- Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu	1 (BİR) HAFTA
3	Mimari proje onayı için gerekli olan evraklar	1- Dilekçe 2- 1 adet mimari proje (onay aşamasında 5 adet) 3- 1 adet yangın tahliye projesi (onay aşamasında 2 adet) 4- Aplikasyon 5- Çap 6- Yol kotu 7- Tapu tescil belgesi 8- Vekâletname (noter onaylı) 9- CD ve Renkli cephe çıktıları	1(30 Gün) Ay
4	Betonarme proje onayı için gerekli evraklar	1- Dilekçe 2- 1 adet betonarme hesaplar (onay aşamasında 2 adet) 3- 1 adet betonarme projesi (onay aşamasında 3 adet) 4- Onaylı jeolojik rapor 5- Onaylı mimari proje 6- Arazinin 4 köşe fotoğrafları	20 (Yirmi) Gün
5	Sihhi tesisat ve yangın söndürme projesi onayı + kat kaloriferi projesi onayı için gerekli evraklar	1- Dilekçe 2- Sihhi tesisat ve söndürme projesi 3 adet 3- Kat kaloriferi projesi 3 adet 4- Onaylı mimari proje	10 (On) Gün

6	Ruhsat için istenen belgeler	1- Dilekçe 2- Onaylı Projeler (Mimari + Betonarme + Sıhhi Tesisat + Isı Yalıtım Kat Kaloriferi +Asansör avan +Elektrik (BEDAŞ Onaylı)+Doğalgaz (EGO Onaylı) + Telefon (Telekom Onaylı) 3- Zemin Etüt Raporu (Belediyemizce Onaylı) 4- Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, İkametgâh Belgesi 5- Yapı Denetim İzin Belgesi - Yapı Denetim Yetkilisinin Yetki Belgesi 6- Yapıya İlişkin Bilgi Formu – Yapı Ruhsatına Yetkili ve Denetçilerin İmzası 7- Yapı Denetim 1.Taksit Bedeli Defterdarlık Alındı Belgesi. 8- Yapı Denetim Taahhütnamesi – Denetçiler ve Proje Müelliflerinin İnternet T.C. çıktısı 9- Yapı Denetim Proje Kontrol Formu – Tüm Projelerde Yapı Denetim Kaşe ve Onayı 10- Mütcaahhit Sicil Belgesi (ATO) 11- Stabilize Yol Katılım Bedeli 12- Kanal Katılım Payı (ASKİ) 13- Yapı Ruhsatı Ücret ve Harçları 14- İnşaat Sözleşmesi (Noter Onaylı) 15- Tapu Tescil Belgesi 16- m2 Cetveli ve Toprak Hesabı 17- Yangın Kaçış, Algılama, Söndürme Projeleri ve İtfaiye Onay Yazısı 18- Proje Müelliflerinin Sicil Durum Belgeleri 19- Numarataj Yazısı (Büyükşehir Belediyesinden) 20- Şantiye Şefi Sözleşmesi, Sicil Durum Belgesi, İkametgâh Belgesi ve SGK numarası 21- Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesine ait taahhütnamesi	30 (Otuz)Gün
7	Plan Tadilatı	1- Dilekçe 2- Tapu Tescil Belgesi 3- Plan Tadilat Teklifi 4- Plan Tadilat Kontrol Ücreti	3 Ay ile 6 Ay arası
8	Tevhit	1- Dilekçe 2- Tapu Tescil Belgesi 3- Vekâletname 4- Değışiklik Tasarım Tutanağı 5- Tevhit Harcı	1 (BİR) HAFTA
10	Temel Vize	1- Dilekçe 2- Çap (İmar Durum Belgesi) 3- Yol Kotu Tutanağı 4- Onaylı Mimari Proje 5- Yapı Ruhsatı 6- Su Basman Vizesi Raporu 7- Aplikasyon Krokisi	1 (7 Gün) Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Cemalettin SARP (İmar Şehircilik Müdürü)

Tel : 0312 844 1 844 /133 **E-posta :** imar@akyurt.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlhan ŞENER (Başkan Yardımcısı)- 0312 844 1 844 / 115

Tel : 0312 844 1 844 /115 **E-posta :** baskanyardimcisi@akyurt.bel.tr