

**AKYURT  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2006  
MALİ YILI  
FAALİYET RAPORU**

**ANKARA  
NİSAN-2007**

Geçmişini değerlendirmeyen, geleceğini  
planlamayan milletler istiklâllerini ve  
istikballerini kaybetmeye  
mahkûmdurlar.

M.Kemal ATATÜRK

**Ben Akyurt'u ve Akyurtlularını seviyorum. Hakkaniyet ölçüleri içerisinde şeffaf ve katılımcı bir yönetim sergilemenin huzurunu yaşıyorum. Her yeni gün, yeni ve güzel faaliyetlere, yararlı hizmetlere imza atmanın haklı gururunu yaşıyorum.**

**Gültekin AYANTAŞ  
BELEDİYE BAŞKANI**

**Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi**

- |                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| 1. Ayla YÜCEER      | Başkan Yardımcısı    |
| 2. Ethem EROL       | Hesap İşleri Müdürü  |
| 3. S. Metin ÇINAR   | Fen İşleri Müdürü    |
| 4. İlhan ŞENER      | Meclis Üyesi         |
| 5. Esat DEMİRBAŞ    | Zabıta Amiri         |
| 6. Gürsel KIRANOĞLU | Sağlık İşleri Müdürü |
| 7. Mustafa MURAT    | Kalite Danışmanı     |

## İÇİNDEKİLER

KONULAR		Sayfa		
I.	<b>GENEL BİLGİLER</b>			
	A.	Misyon ve Vizyonu		
	B.	Yetki, Görev ve Sorumluluklar		
	C.	İdareye İlişkin Bilgiler		
		1.	Fiziksel Yapı	
		2.	Örgüt Yapısı	
		3.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
		4.	İnsan Kaynakları	
		5.	Sunulan Hizmetler	
6.	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi			
D.	Diğer Hususlar			
II.	<b>AMAÇ ve HEDEFLER</b>			
	A.	İdarenin Amaç ve Hedefleri		
	B.	Temel Politikalar ve Öncelikler		
	C.	Diğer Hususlar		
III.	<b>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>			
	A.	Mali Bilgiler		
		1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	
		2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
		3.	Mali Denetim Sonuçları	
	4.	Diğer Hususlar		
	B.	Performans Bilgileri		
		1.	Faaliyet ve Proje Bilgileri	
		2.	Performans Sonuçları Tablosu	
		3.	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4.		Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi		
5.	Diğer Hususlar			
IV.	<b>KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>			
	A.	Üstünlükler		
	B.	Zayıflıklar		
	C.	Değerlendirme		
V.	<b>ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>			
VI.	<b>EKLER</b>			

## **SUNUŞ**

### **Değerli Meclis Üyelerimiz;**

Belediye Başkanlıklarınca her yıl sonu faaliyet raporu düzenlenerek meclis onayına sunulmaktadır. 2006 yılından itibaren faaliyet raporlarının Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 17 Mart 2006 tarihinde yürürlüğe giren, “Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği Usul ve Esaslarına” uygun olarak hazırlanması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir.

Belediyemizin 2006 yılı faaliyet raporu bu yönetmeliğe göre faaliyet raporu hazırlama ekibi tarafından hazırlanmıştır.

2006 yılı faaliyetleri incelendiğinde görülecektir ki belediyemizce gelirlerin büyük bir kısmı yatırıma harcanmış, gelir ve gider dengesi sağlanmış ve son 3 yılda bütçe fazlası veren nadir belediyelerden biri haline gelinmiştir.

Bilindiği üzere Akyurt İlçesi Ankara'nın En büyük 2. coğrafi alanına sahiptir. Buna karşılık nüfusa bağlı olarak oldukça az bir bütçe ile çalışmalarımızı devam ettirmek durumunda bulunmaktayız. Elimizdeki mevcut imkânların rasyonel değerlendirilmesi, faaliyetlerin yürütülmesinde önceliklendirmelerin yapılması gereksiz harcamaların yapılmasını önlemiş ve memnuniyet derecesini yükseltmiştir.

Her geçen yıl daha da artan bir nüfus ve yerleşim bölgesi yapısına sahip olan kentimizin 5 yıl sonrası, 10 yıl sonrası için uğraşmaktayız.

Bu nedenle şehir merkezinin mevcut konumunu düzenlemekle birlikte yeni mahalle olarak ilçemize bağlanan köylerimizin su, kanalizasyon, imar vb gibi belediye hizmetlerinin eksiksiz olarak giderilmesine gayret etmekteyiz.

Sosyal ve kültürel faaliyetler bizim özellikle üzerinde durduğumuz bir konudur. Öğrencilere OKS ve ÖSS Hazırlık kitaplarının dağıtımını, sünnet organizasyonu, öğrenci bursları, askere gidenlere verilen destek, vb hizmetlerimizde 2006 yılında memnuniyet verici olmuştur.

Son yıllarda ÷lkemiz kamu kurum ve kuruluşlarında katılımcı, saydam, hesap verebilir, insan hak ve özgürlüklerini esas alan bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin adil, süratli, kaliteli, etkili ve verimli biçimde yerine getirilmesi için bir takım yeniden yapılanma çalışmaları başlatılmıştır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanunlarla kamu kurum ve kuruluşlarında stratejik planlama yapma, performans izleme ve değerlendirmede bulunma, yıllık mali faaliyet raporlarını hazırlama gibi bir dizi yükümlölükler getirilmiştir.

Bu yükümlölükler içerisinde Akyurt Belediye Başkanlığımız üstlendiği misyon ve hedeflediği vizyonu gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

Bu çerçevede hazırlamış olduğumuz 2006 Mali Yılı Faaliyet raporunu oylarınıza sunmaktayım.

Saygı ve sevgilerimle.

Gültekin AYANTAŞ  
Belediye Başkanı

# I- GENEL BİLGİLER





## **A-MİSYON VE VİZYON**

**Misyonumuz:** Belediye hizmetlerini; estetik, ergonomik, ekonomik (3 E Kuralı); kararlı, kontrollü, kârlı (3 K Modeli) kavramlarına uygun olarak, planlamak, yürütmek, izlemek ve değerlendirmek.

Belediyemizde kalite ilkelerine bağlı kurumsal bir yapı oluşturarak, halkın mutluluk kaynağı bir kurum olmak ve Akyurt ilçesini Ankara'nın en rahat yaşam bölgesi haline getirmek...

**Vizyonumuz:** Her zaman ve her durumda; nitelikli personel, çağdaş bilgi, teknolojik donanım, kaliteli hizmet, güçlü kurum... Akyurt Belediyesi...

### **İlkelerimiz:**

1. Hızlı, zamanında ve nitelikli hizmet sunulur.
2. Kurum yöneticilerine ihtiyaç duyulan her an ulaşılabilir.
3. Teknolojik araç ve gereçler en üst düzeyde kullanılır.
4. Nitelikli, güler yüzlü ve meslekî deneyime sahip personel çalışır.
5. Ahlakî değerlere önem verilir.
6. Sürekli ve planlı gelişim esas alınır.
7. Hizmetler; izlenir, değerlendirilir, raporlandırılır ve sonuçları kamuoyuna duyurulur.
8. Çağdaş dünyadaki gelişmeler dikkate alınır.
9. Doğal, kültürel ve tarihi dokunun korunmasına özen gösterilir.
10. Temizlik, düzenlilik, zarafet ve nezaket kurallarına uyulur.

### **Değerlerimiz:**

1. Estetik, ergonomik, ekonomiklik
2. Gülüyüz ve zariflik
3. Çağdaş hizmet anlayışı
4. Demokratik kurum kültürü
5. Hoşgörü ve diyalog
6. Kalite ve planlılık
7. İşbirliği ve dayanışma
8. Sosyal belediyecilik
9. Etik değerlere bağlılık

## **B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **Akyurt Belediyesi;**

- 1.** Halka açık yerlerde katı atık ve diğer temizlik hizmetlerini yürütür.
- 2.** Sağlıklı, yaşanabilir ve temiz, bir çevre için çalışır.
- 3.** İlçe halkına acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunar.
- 4.** Yeşil alan tesis eder, park ve bahçe ile ağaçlandırma yapar.
- 5.** Zabıta hizmetlerini yürütür.
- 6.** İmar planları yaparak şehir düzenini korur.
- 7.** İnşaat ve tadilatları denetler, ruhsat verir.
- 8.** İlçe sakinlerinin ortak gereksinmelerini karşılayacak her türlü çalışmaları yürütür.
- 9.** Bulvar ve anayollar dışındaki sokak ve yolların bakım-onarımını yapar ve harcamalara katılır.
- 10.** Halkın barınma ihtiyaçlarını karşılayacak ucuz konut üretiminde bulunur.
- 11.** Semt pazarları yapar, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olur.
- 12.** Belediye gelirlerini kanuni yükümlülüklerle uygun olarak toplar ve etkin biçimde kullanılmasını sağlar.
- 13.** Sosyal, kültürel, sanat, eğitim, spor, turizm ve tanıtım hizmetlerinde bulunur.
- 14.** Kültür- tabiat varlıklarının korunmasına öncülük eder.
- 15.** Diğer kamu kurumlarının görev sahasına girmeyen mali ve müşterek tüm kamu hizmetlerini yürütür.

**1. Yasal Dayanaklarımız:**

<b>Kanun Adı</b>	<b>Kanun No:</b>	<b>Kanun Adı</b>	<b>Kanun No:</b>
Tebliğat Kanunu	7201	İmar Kanunu	3194
Sivil Müdafaa Kanunu	7126	İmar Affı Kanunu	2981/3290/3366
Harcırah Kanunu	6245	Katma Değer vergisi Kanunu	3065
Amme Alac. Tah. Us. Hak. K.	6183	Kamulaştırma Kanunu	2942
KMYK'unda Değişik. Yapan K.	5436	Kültür Tabiat Var.Kor.K.	2863-5226
Belediyeler Kanunu	5393	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Türk Ceza Kanunu	5237	Merkezî İdare Vergi Gelirleri Tahs. K.	2380
İl Özel İdare Kanunu	5302	Umumi Hıfzısıhha Kanunu	1593
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216	Su Ürünleri Kanunu	1380
Kamu Gör. Etik Kurulu Kurulması Kanunu	5176	Emlak Vergi Kanunu	1319
Hayvanları Koruma Kanunu	5193	Avukatlık Kanunu	1136
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	Gecekondu Kanunu	775
İş Kanunu	4857	Devlet Memurları Kanunu	657
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	Harçlar Kanunu	492
Kamu İhale Kanunu	4734	Damga Vergisi Kanunu	488
Yapı Denetim Kanunu	4708	Taşıt Kanunu	237
Memurlar ve Di. Ka. G.Yargı.K.	4483	Vergi Usul kanunu	213
Asker Aileleri Yardım Kanunu	4109	Genel Kadro Usulü Kanunu	190
B. G. Kanununda Değişiklik Yapan K.	3914	Gelir Vergisi Kanunu	193
Mal Bildir. Bul. Rüşvet ve Yols.Müc. K.	3628		
Ölçüler Kanunu	3516		
Mesleki Eğitim Kanunu	3308		
Hayvan Sağlığı ve Zabıtası K.	3285		

Akyurt Belediye Başkanlığı  
2006 Malî Yılı Faaliyet Raporu

**2. Yönetmelik ve Tebliğler:**

Tarih	Sayı	Adı
17.10.1966	12428	Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
15.07.1969	13249	Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
11.08.1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
24.03.1973	14486	Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği
24.10.1982	17848	Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
21.08.1981	17435	Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
25.10.1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
12.01.1983	17926	Devlet Memurlarının Şikayet Müracaatları Hakkında Yönetmelik
25.06.1983	18088	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik
02.11.1985	18916	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
02.11.1985	18916	Büyükşehir Belediye Kanunu Kapsamı Dışında Kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği
02.11.1985	18916	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
02.11.1985	18916	İmar Kanununun 18.Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
	23098	Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik (Deprem Yönetmeliği)
23.07.1986	19173	2981 Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
25.08.1988	19910	Sığınak Yönetmeliği
18.10.1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
15.05.1997	22990	Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tes. Hak.Yönetmelik
14.03.1991	20814	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
09.10.1991	21016	Memurlara Yapılacak Giyecek Yardım Yönetmeliği
01.07.1993	21624	Otopark Yönetmeliği
24.07.1994	22000	Ölçü Ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
02.02.2000	23952	İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmelerdeki Memurların Görevde Yükselme Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
08.05.2000	24043	Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
12.02.2002	24669	Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (Lpg) İle Çalışan Motorlu Taşıtlar İçin İkmal İstasyonlarının Kuruluş, Denetim, Emniyet Ve Ruhsatlandırma İşlerine İlişkin Yönetmelik
19.12.2002	24958	Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	24958	Yapım İşleri Muayene Kabul Yönetmeliği
19.12.2002	24958	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
03.04.2004	25422	Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerlerin Resmi veya Özel Öğretim Kurumları ile Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
24.05.2004	25741	İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik
27.04.2004	4982	Bilgi Edinme Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
02.12.2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
22.06.2005	25853	Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
10.08.2005	25902	İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
29.09.2005	25951	Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
09.10.2005	25961	Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği
09.10.2005	25961	İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
26.02.2006	26092	Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
10.03.2006	26104	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
16.08.2006	26261	Büyükşehir Belediyesi Özürlü Hizmet Birimleri Yönetmeliği
		Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
		Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği

## **C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**

### **1-Fiziksel Yapı:**

AKYURT Belediyesi, Akyurt İlçe merkezinde bir ana hizmet binası ve toplam 5 hizmet noktasında faaliyetlerini sürdürmektedir. Ana hizmet binasında bulunan belediyemize ait 11 adet iş yeri gelir getirmek üzere kiraya verilmiştir. Belediyemiz hizmet birimleri; ana hizmet binasının 3. katında bulunmaktadır.

Belediye birimlerinde fiziki ortam; çalışan personelin rahat edebileceği şekilde dizayn edilmiş ve yeterli araç ve gereçle donatılmıştır.

Kablosuz internet tesis edilmiş, tüm personele e-posta adresi verilmiştir. Isı, ışık ve renk düzeni modern mimari anlayışa uygun olarak dizayn edilmiştir.

## 2-Örgütsel Yapı:



### 3. PERSONEL YAPISI

Personel İşleri :

Bölmeler	Memur	Toplam
Başkan	1	1
Başkan Yardımcısı	1	1

Birimler	Memur	İşçi	Toplam
Özel Kalem	-	3	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Hukuk İşleri	-	1	1
Zabıta Amirliği	2	3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	5	37	42
Hesap İşl. Müdürlüğü	1	2	3
Emlak İşleri	-	3	3
Tahsilat İşleri	2	1	3
İmar ve Şehircilik Müd.	-	1	1
Bilgi İşlem	-	1	1
Temizlik İşleri	-	19	19
Su İşleri	-	3	3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	5	6
Park ve Bahçeler	1	8	9
Kültür ve Sos.İşl.Müd.	-	1	1
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	<b>89</b>	<b>102</b>

Norm Kadroya göre Memur Kadro Sayısı : 49  
Belediyemizde çalışan Memur Sayısı : 13

Norm Kadroya göre Sürekli İşçi Kadro Sayısı : 29  
Belediyemizde çalışan Sürekli İşçi Sayısı : 0  
Belediyemizde çalışan geçici İşçi Sayısı : 89  
Tam Zamanlı Sözleşmeli (İnşaat Mühendisi) Sayısı : 1  
Kısmi Zamanlı Sözleşmeli (Avukat) Sayısı : 1



## HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

<b>GENEL İDARİ HİZMETLER</b>	
<b>Unvan</b>	<b>Adet</b>
Başkan Yardımcısı	1
Müdür	-
Tahsildar	2
Muhasip	1
Memur	1
Belediye Trafik Memuru	1
Şoför	3
Zabıta Memuru	1
Veteriner Hekim	1
Bekçi	1
Hayvan Kesici	1
<b>Toplam</b>	<b>13</b>
Geçici İşçi	<b>89</b>
Sözleşmeli Personel	<b>2</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>104</b>

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

## **A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

### **STRATEJİK AMAÇ:1**

Belediyemizde kurumsal bir yapı oluşturulacak, nitelikli, şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı tesis edilecek, hizmetler ihtiyaçlar önceliklendirilerek yapılacak, performans değerlendirmesi yapılarak memnuniyet düzeyi artırılacaktır.

### **STRATEJİK AMAÇ:2**

Belediye iç ve dış kaynaklarının aktif, sürekli takibi ve gelirlerin hızlı biçimde tahsili sağlanacaktır.

### **STRATEJİK AMAÇ:3**

Yaşanabilir sağlıklı bir kent için huzuru tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak temiz ve modern bir çevre tesis edilecektir.

### **STRATEJİK AMAÇ:4**

Yurt içi ve yurt dışında bulunan etkin belediyelerle işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

### **STRATEJİK AMAÇ:5**

Kültür, sanat, eğitim, spor, sağlık, bilim ve turizm alanındaki gelişmelere önem verilerek ilçemizin sosyal kent olma özelliği geliştirilecektir.

### **STRATEJİK AMAÇ: 6**

İlçemizde sosyal hizmetlerden yararlanma oranı yükseltilecek, göç alan bölgelerde doğal yapının planlı korunması sağlanacaktır.

### **STRATEJİK AMAÇ:7**

Doğal afetlere hazırlıklı olunacaktır.

### **STRATEJİK AMAÇ:8**

Görsel ve yazılı basın yolu ile halkın eğitim seviyesi yükseltilecek, gelecek nesillere etik değerler ve erdemlilik yolları aktarılacaktır.

### **STRATEJİK AMAÇ:9**

Basın yayın kuruluşları ile işbirliği yapılarak belediyemizin imaj düzeyi yükseltilecektir.

## **STRATEJİK AMAÇ:1**

**Belediyemizde kurumsal bir yapı oluşturulacak, nitelikli, şeffaf, katılımcı bir yönetim anlayışı tesis edilecek, hizmetler ihtiyaçlar önceliklendirilerek yapılacak, performans değerlendirmesi yapılarak memnuniyet düzeyi artırılacaktır.**

### **HEDEF-1: Kurumsal yapı oluşturulacaktır.**

**Faaliyet-1:** Norm kadroya göre personelin sayıca tamamlanması

**Faaliyet-2:** Görev tanımları ve iş analizlerinin yapılması

**Faaliyet-3:** Kurumsal oluşum için personele hizmet içi eğitimlerin verilmesi

**Faaliyet-4:** Hizmet standartlarının belirlenmesi

**Faaliyet-5:** Anketler yolu ile faaliyetlerin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi

### **HEDEF-2: Kurumsal gelişim için teknoloji kullanılacaktır.**

**Faaliyet-1:** İnteraktif WEB sayfasının oluşturulması

**Faaliyet-2:** Cep telefonu ve diğer iletişim araçlarının etkin hale getirilmesi

**Faaliyet-3:** Bilgisayar alt yapısının güçlendirilmesi, çalışanların bilgisayarı etkin kullanmasının sağlanması

**Faaliyet-4:** İmar, Fen İşleri, Ruhsatlandırma, Gelir Kaydı gibi işlemlerde bilgisayar teknolojisinden yararlanılması

**Faaliyet-5:** “Kent Bilgi Sistemi teknolojisinin” getirilmesi

### **HEDEF-3: Çalışanların ruhsal, mesleki ve kişisel niteliklerinin arttırılması**

**Faaliyet-1:** Norm kadro uygulamasına geçilmesi

**Faaliyet-2:** Tüm personelin katıldığı kutlama, piknik, moral günleri ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi

**Faaliyet-3:** İhtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi

**Faaliyet-4:** Bilgi, deneyim ve yeni kazanımlar için yurt içi ve dışı ziyaret programlarının yapılması

#### **HEDEF-4: Teknolojik gelişmelerin takibi ve kullanımının sağlanması**

**Faaliyet-1:** Teknoloji ve bilgisayar fuarlarının ziyaret edilerek gelişmelerin yakından takip edilmesi

**Faaliyet-2:** Mesleki alanda çıkarılan önemli dergilere aboneliğin sağlanarak mesleki gelişmelerden haberdar olunması

**Faaliyet-3:** İlgili kurumlarla belediyemiz arasında elektronik bağlantı kurulması

#### **STRATEJİK AMAÇ:2**

**Belediye iç ve dış kaynaklarının aktif, sürekli takibi ve gelirlerin hızlı biçimde tahsili sağlanacaktır.**

#### **HEDEF-1: Gelirlerin hızlı ve memnuniyet esas alınarak tahsil edilmesi**

**Faaliyet-1:** Tüm mükelleflerin ve işyerlerinin bilgisayar ortamına aktarılması

**Faaliyet-2:** Bilgisayar bilgilerinin sürekli güncellenmesi ve takiplerinin yapılması

**Faaliyet-3:** Emlak, çevre temizlik vergisi, kuşat ve benzeri ödemelerin internet üzerinden ve kredi kartı ile yapılabilmesinin sağlanması

**Faaliyet-4:** Personele güler yüzlü insan ilişkileri eğitiminin sürekli verilmesi

**Faaliyet-5:** Tüm ödemelere ait kayıtların elektronik ortamda arşivlenmesi

#### **HEDEF-2: Bütçe artışı sağlayacak kaynakların tespiti ve etkin kaynak kullanımının sağlanması**

**Faaliyet-1:** Sahip olunan iç ve dış kaynakların belirlenmesi

**Faaliyet-2:** Gelir artırıcı unsurların belirlenmesi, kullanım programlarının yapılması

#### **STRATEJİK AMAÇ:3**

**Yaşanabilir sağlıklı bir kent için huzuru tehdit eden unsurları ortadan kaldırarak temiz ve modern bir çevre tesis edilecektir.**

#### **HEDEF-1: Yaşamı tehdit eden unsurların temizlenmesi**

**Faaliyet-1:** Kirlilik sebeplerinin belirlenmesi, temizlik programlarının yapılması

**Faaliyet-2:** Atıkların toplanmasında standartların konulması

**Faaliyet-3:** Çevresel düzene önem verilerek ilçenin genel olarak temiz ve güzel bir görünümde olmasının sürekli olarak sağlanması.

**Faaliyet-4:** Su, hava ve toprak kirliliğini önleyecek tedbirlerin alınması

**Faaliyet-5:** Semt pazarlarına sağlık, satış ve güvenlik standartları getirilmesi

**Faaliyet-6:** Atıkların sıhhi şartlarda imha edilmesi, geri dönüşüm sistemlerinin oluşturulması

### **HEDEF-2: Trafik düzeninin kontrol edilerek engelleyici faktörlerin ortadan kaldırılması ve hızlı ulaşımın sağlanması**

**Faaliyet-1:** İlçemizdeki ana ve ara yolların WEB ortamında takip edilmesi

**Faaliyet-2:** Kanalizasyon ve tahliye kanal kapaklarının yol seviyesinde bulunmasının sağlanması

**Faaliyet-3:** Yönlendirme levhaları ile bilgilendirici billboardların konulması

**Faaliyet-4:** Modern sokak ve kaldırımların tesis edilmesi

**Faaliyet-5:** Yolların oluşturulmasında, alt yapı işlemlerinin başlatılmasında TEAŞ, ASKİ, EGO, Türk Telekom gibi paydaş kuruluşlarla işbirliği yapılması

### **HEDEF-3: İnsan- çevre- hayvan sağlığına önem verilmesi**

**Faaliyet-1:** İzinsiz hayvan alım-satımı, kesimi ve süt üretiminin önlenmesi

**Faaliyet-2:** Fabrika ve işyeri atıklarının düzenli toplanması ve arıtılması

**Faaliyet-3:** İlköğretim okullarında gerekli bilgilendirici eğitimlerin verilmesi

**Faaliyet-4:** Uyarıcı, önleyici, koruyucu tedbirlere ait bilgilendirmenin yapılması

**Faaliyet-5:** Sağlık hizmetlerinin verilebildiği sağlık merkezinin kurulması

**Faaliyet-6:** ASKİ ile irtibata geçilerek sağlıklı su temininde işbirliği yapılması

**Faaliyet-7:** Şehir içi su şebekesinin sağlıklı ve hijyenik borularla değiştirilmesi

### **STRATEJİK AMAÇ:4**

**Yurt içi ve yurt dışında bulunan etkin belediyelerle işbirliği yapılarak çağdaş belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.**

**HEDEF-1: İ ve dış paydaşlarımızla belediyemiz arasında etkin işbirliğinin tesis edilmesi**

**Faaliyet-1:** Paydaşlarımızla işbirliği alanlarının belirlenmesi

**Faaliyet-2:** Belirlenen alanlarda ortak etkinliklerin dzenlenmesi

**HEDEF-2: Yurt dışında bulunan etkin belediyelerle işbirliği yapılarak, ağdaş belediyecilik anlayışı geliştirilecektir.**

**Faaliyet-1:** AB lkeleri, ABD, Japonya ve diğer dünya ülkelerinde bulunan belediyeler ziyaret edilerek farklı faaliyetler ve projelerin yerinde görülmesi, incelenmesi ve bölgemizde uygulama yollarının geliştirilmesi

**Faaliyet-2:** Hizmetlerin yürütülmesinde uluslar arası kuruluşlardan yararlanılması

**Faaliyet-3:** AB ve diğer dış kaynakların hibe projeleri çerçevesinde alınmasında belediyemizde etkin projelerin geliştirilmesi

### **STRATEJİK AMAÇ:5**

**Kültür, sanat, eğitim, spor, sağlık, bilim ve turizm alanındaki gelişmelere önem verilerek ilçemizin sosyal kent olma özelliği geliştirilecektir.**

**HEDEF-1: Kültür ve sanat etkinliklerinin özendirilmesi, desteklenmesi ve sürekliliğinin sağlanması**

**Faaliyet-1:** Belediyemiz ve tüm kurum ve kuruluşlar tarafından dzenlenen festival ve şenliklerin desteklenmesi ve geleneksel hle getirilmesi

**HEDEF-2: Bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklerin özendirilmesi ve dzenlenmesi**

**Faaliyet-1:** Belediyemize ait kültür merkezi ve sanat evlerinin açılması

**Faaliyet-2:** Yüzme, futbol, bilgisayar vb alanlarda yaz okulu açılması

**Faaliyet-3:** Belediye konserlerinin organize edilmesi

**Faaliyet-4:** Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif yarışmaların dzenlenmesi

**Faaliyet-5:** Bilgi artırıcı sempozyum, konferans vb etkinliklerin dzenlenmesi

**Faaliyet-6:** Dini ve milli bayramlarda ve ulusal başarılarında halkı kucaklayıcı, motive edici konser, çocuk programları ve şenliklerin düzenlenmesi

**Faaliyet-7:** Hemşeri derneklerinin yaptıkları sosyal faaliyetlerin desteklenmesi

**Faaliyet-8:** Kent konseyinde alınan kararların uygulamaya konulması

**Faaliyet-9:** Eğitim, kültür ve sanatsal kitaplarının yayımlanması

**Faaliyet-10:** Üniversitelerle işbirliği içinde geliştirilen projelerin desteklenmesi

### **STRATEJİK AMAÇ: 6**

**İlçemizde sosyal hizmetlerden yararlanma oranı yükseltilecek, göç alan bölgelerde doğal yapının planlı korunması sağlanacaktır.**

#### **HEDEF-1: İlçemizde yoğun göç alan bölgelerde planlı yerleşim ilkelerinin etkin olarak uygulanması**

**Faaliyet-1:** İmar çalışmaları ekin hale getirilerek gecekondulaşmanın önlenmesi

**Faaliyet-2:** Okul, cami, park, ve benzeri sosyal tesislerin temizliğinin sağlanması

**Faaliyet-3:** Yeni ticaret merkezleri oluşturulması

**Faaliyet-4:** Sağlık, teknoloji, tarım vb. özel yerleşim yerleri oluşturulması

**Faaliyet-5:** Toplu konut ve mega kentlerin oluşturulması

**Faaliyet-6:** İmar planlarında tarımsal yapıyı koruyucu tedbirlerin konulması

**Faaliyet-7:** Sanayi siteleri oluşturulması

#### **HEDEF-2: Sosyal hizmetlerden yararlanma oranı yükseltilecektir.**

**Faaliyet-1:** Yeterli okul yeri, çocuk parkı, yürüyüş parkuru tesis edilmesi ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl yükseltilmesi

**Faaliyet-2:** Büyük rekreasyon alanlarının hizmete konulması

**Faaliyet-3:** Aile ve yetişkinlere dönük eğitim-etkinlik alanları oluşturulması

**Faaliyet-4:** Yardıma muhtaç ve asker ailelerine nakdi ve ayni yardım yapılması

**Faaliyet-5:** Yardıma muhtaç kişilerin kayıtlarının bilgisayarda tutulması



**HEDEF-3: Engellilere, yaşlılara ve çocuklara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi ve desteklenmesi**

**Faaliyet-1:** Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı tedbirlerin alınması

**Faaliyet-2:** Yaşlılara zaman geçirebilecekleri uğraşı alanları düzenlenmesi

**Faaliyet-3:** Yaşlılara ve engelli vatandaşlara dönük koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin sunulması

**STRATEJİK AMAÇ:7**

**Doğal afetlere hazırlıklı olunacaktır.**

**HEDEF-1: Doğal afet haritasının çıkarılarak zayıf noktaların belirlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması**

**Faaliyet-1:** İlçenin jeolojik yapısının ve zayıf alanların belirlenmesi

**Faaliyet-2:** Tedbirlerin yazılı hale getirilmesi ve ilgililere resmi tebliğin yapılması

**Faaliyet-3:** Arama-kurtarma ekiplerinin oluşturulması, gerekli araç ve gereçlerin temin edilerek çalışmalara başlanması

**Faaliyet-4:** Öğrencilere ve vatandaşlara bilgilendirici eğitimlerin verilmesi ve bilgilendirme broşürlerinin bastırılarak dağıtılması

**Faaliyet-5:** Belirlenen alanlara ihtiyacı karşılayacak doğal afet konteynirlerinin yerleştirilmesi

**Faaliyet-6:** Doğal afet durumlarında kullanılacak acil sığınma evlerinin oluşturulması

**STRATEJİK AMAÇ:8**

**Görsel ve yazılı basın yolu ile halkın eğitim seviyesi yükseltilecek, gelecek nesillere etik değerler ve erdemlilik yolları aktarılacaktır.**

**HEDEF-1: Bilgilendirme, tanıtma, uyarma nitelikli eğitim, konferans ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi**

**Faaliyet-1:** Sigara, alkol, kumar, vb kötü alışkanlıkları önleyici faaliyetlerin düzenlenmesi

**Faaliyet-2:** Sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

**Faaliyet-3:** Gençlere dönük sportif ve bilgi artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi

**Faaliyet-4:** Ahlaki değerleri benimsetecek faaliyetlerin dzenlenmesi

**Faaliyet-5:** Kltrel, tarihi ve doğal mirası korumaya dnlk faaliyetlerin dzenlenmesi ve tm lkeye duyurulması

**Faaliyet-6:** Her kademedede eğitim ve oğretim kurumlarının aılması

**Faaliyet-7:** İlçede bulunan sanayi ve fabrikalarla işbirliği yapılarak, yerel bazda iş istihdamının sağlanması

**Faaliyet-8:** Belediye TV'sinin kurulması

### **HEDEF-2: Yerel ulusal ve uluslar arası basın yayın kuruluşları ile etkin işbirliğinin tesisi**

**Faaliyet-1:** Bølgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişleri yapılarak Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak kamuoyuna duyurulması

**Faaliyet-2:** Basın-yayın kuruluşlarının ilçeyi tanımlarını ve tanıtımlarını sağlayacak etkinliklerin belediye tarafından dzenlenmesi

### **STRATEJİK AMAÇ:9**

**Basın yayın kuruluşları ile işbirliği yapılarak belediyemizin imaj dzevi yükseltilecektir.**

### **HEDEF-1: Yerel ulusal ve uluslar arası basın yayın kuruluşları ile etkin işbirliğinin tesisi**

**Faaliyet-1:** Bølgemizde çıkan gazete ve dergiler ile tv ve radyolarla toplantı ve bilgi alışverişleri yapılarak Belediyemiz faaliyetlerinin zamanında ve etkili olarak kamuoyuna duyurulması

**Faaliyet-1:** Basın-yayın kuruluşlarının ilçeyi tanımlarını ve tanıtımlarını sağlayacak etkinliklerin belediye tarafından dzenlenmesi

## **B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Akyurt Belediye Başkanlığı 2006 yılında hayat geçirdiği stratejik planlamasında belirlemiş olduğu amaçlara ulaşmak, ve hedefleri gerçekleştirmek için bir politikalar geliştirilmiştir. Bu politikalar bağlı stratejiler oluşturulmuş ve vizyonun gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

### **A. Kurumsal Politikalar:**

1. Kurumsal gelişim önem verilecek, etkin belediyecilik için verimli ve nitelikli personel istihdamı sağlanacaktır.
2. Yönetimde liderlik esas alınacak, tüm birimlerde iş analizi ve görev tanımı yapılacak, hizmet içi eğitim önem verilecektir.
3. Ekip çalışmaları özendirilecek, stratejik planlama uygulanacak, kurumsal kapasite artırılacaktır.

### **B. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar:**

1. Kentsel altyapı ve gelişim tamamlanacak, yerel kalkınma planları yapılacak, hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilecektir.
2. Kurumlar arası etkin iletişim sağlanacak, toplumsal diyalog güçlendirilecektir.
3. Sosyal içerme ve yoksullukla mücadeleye önem verilecek, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirilecek, spor ve müzik etkinlikleri özendirilecektir.
4. Yardımlaşma ve dayanışma ruhu uyandırılacak, sevgi, saygı ve hoşgörü ortamı hazırlanacak, sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilecektir.
5. İşsizliği önleyici tedbirler uygulanacak sivil Toplum örgütleri ile işbirliği sağlanacaktır.
6. e-Devlet ve e-Belediye uygulamasına geçilecek, teknolojiye üst düzeyde yararlanılacaktır.
7. Gelirler etkin toplanacak, gelir-gider dengesi sağlanacak, harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılacaktır.

## **III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## A- MALİ BİLGİLER

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Akyurt Belediye Başkanlığı, Bütçe Uygulamaları en güçlü olan belediyelerden biridir. Güçlü, gerçekleşme oranı yüksek, gelir ve gider dengesini oturtmuş olan belediyeler hiç kuşkusuz daha güvenli, verimli, memnuniyet düzeyi daha yüksek hizmetler sunacaktır.

Uyguladığımız mali politikalar çerçevesinde Akyurt Belediye Başkanlığı kişilere, firmalara ve üçüncü şahıslara borcu olmayan nadir belediyelerden biri haline gelmiştir.

Her yıl gelir bütçemiz gider bütçemizden fazla vermektedir. Bunun yanında stratejik planlamaya bağlı olarak birimler bazında uygulamaya konulan faaliyetler gerçekleştirilmiş ve Akyurt ilçesi Ankaranın en çok tercih edilen, yaşanabilir bir bölgesi haline getirilmiştir.

Belediye bütçesinden personel giderlerine ayrılan kaynak her yıl genel bütçenin daha az oranında bir kısmına denk gelen bir azalma gösterirken, yatırımlara ayrılan bütçe her sene daha fazla artan bir orana sahip olmuştur.

Belediyemizde mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmakta tasarruf politikalarına da önem verilmektedir.

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

<b>2006 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI</b>			
830 01	Personel giderleri	1.067.673,98	17,62
830 02	Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Gid.	267.496,43	4,41
830 03	Mal ve hizmet alım giderleri	1.561.352,17	25,70
830 05	Cari transferler (paylar)	164.702,50	2,72
830 06	Sermaye giderleri (yatırımlar)	2.998.316,64	49,55
	<b>Toplam</b>	<b>6.059.541,72</b>	<b>%100</b>

- Personel giderleri, alınan tasarruf tedbirleri ile toplam bütçeye oranı 2006 bütçesinde %17,62'ye düşürülmüştür. Böylece yatırımlara ayrılan kaynak miktarı artırılmıştır.
- Tabloda görüleceği üzere yatırım giderleri bütçenin %49,55'üne ulaşmıştır. Böylece belediyemiz yatırım yapan bir yerel bir hizmet kurumu haline getirilmiştir.

<b>2006 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI</b>			
<b>800 01</b>	Vergi Gelirleri	4.265.337,08	67,66
<b>800 02</b>	Vergi Dışı Gelirler	1.226.677,94	19,47
<b>800 03</b>	Sermaye Gelirleri	741.422,50	11,67
<b>800 04</b>	Alınan Bağış ve Yardımlar	70.000,00	1,11
	<b>Toplam</b>	<b>6.303.437,52</b>	<b>%100</b>

- Belediyemizin vergi gelirleri ana gelir kalemini oluştururken bütçeyi olumlu etkileyen gelir türlerini artırıcı politikalarla vergi dışı gelirlerimizde de artış meydana gelmiştir.

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### BELEDİYE GELİR-GİDER TABLOSU (YTL)

	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
<b>2005</b>	<b>4.690.199,35</b>	<b>4.478.651,82</b>
<b>2006</b>	<b>6.303.437,52</b>	<b>6.059.541,72</b>

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir</b>	<b>Gider</b>	<b>Fark</b>
<b>2003</b>	2.485.685,57	2.356.911,18	128.774,39
<b>2004</b>	2.695.442,20	2607.718,79	87.723,41
<b>2005</b>	4.690.199,35	4.478.651,82	211.547,53
<b>2006</b>	6.303.437,52	6.059.541,72	243.895,80

<b>2006 MALİ YILI</b>		
<b>Aylar</b>	<b>GELİR (YTL)</b>	<b>GİDER (YTL)</b>
<b>Ocak</b>	301.925,94	189.981,59
<b>Şubat</b>	249.129,04	188.743,15
<b>Mart</b>	319.181,56	522.670,42
<b>Nisan</b>	507.170,82	316.374,00
<b>Mayıs</b>	1.203.774,09	548.287,70
<b>Haziran</b>	309.393,30	441.223,47
<b>Temmuz</b>	393.644,99	768.193,25
<b>Ağustos</b>	313.565,76	625.115,85
<b>Eylül</b>	357.979,79	397.042,40
<b>Ekim</b>	443.926,18	841.721,21
<b>Kasım</b>	1.037.090,61	392.484,77
<b>Aralık</b>	866.655,44	827.703,91
<b>Toplam</b>	<b>6.303.437,52</b>	<b>6.059.541,72</b>

<b>2006 MALİ YILI EMLAK VERGİSİ</b>		
<b>Aylar</b>	<b>Tahakkuk</b>	<b>Tahsilat</b>
<b>Ocak</b>	1.698.617,92	44.488,76
<b>Şubat</b>	100.000,00	14.734,80
<b>Mart</b>	1.000,00	41.917,23
<b>Nisan</b>	1.500,00	60.148,93
<b>Mayıs</b>	1.307,17	871.507,37
<b>Haziran</b>	1.510,72	22.826,08
<b>Temmuz</b>	500,00	87.753,90
<b>Ağustos</b>	442,73	19.290,08
<b>Eylül</b>	2.450,84	15.815,84
<b>Ekim</b>	288,42	18.207,70
<b>Kasım</b>	30.000,00	551.179,00
<b>Aralık</b>	4.000,00	60.637,83
<b>Toplam</b>	1.841.617,80	1.808.507,52

<b>2006 MALİ YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ</b>		
<b>Aylar</b>	<b>Tahakkuk</b>	<b>Tahsilat</b>
<b>Ocak</b>	30.207,95	5.182,56
<b>Şubat</b>	4.000,00	1.407,34
<b>Mart</b>	554,00	6.537,72
<b>Nisan</b>	500,32	11.722,17
<b>Mayıs</b>	205,50	21.564,51
<b>Haziran</b>	1.405,02	8.162,87
<b>Temmuz</b>	24.376,18	6.840,60
<b>Ağustos</b>	13.564,78	10.877,88
<b>Eylül</b>	1.040,42	5.881,56
<b>Ekim</b>	1.106,40	4.792,89
<b>Kasım</b>	24.012,92	18.561,94
<b>Aralık</b>	12.494,64	3.115,52
<b>Toplam</b>	113.468,13	104.647,56

**2006 Mali Yılında Gelir bütçemiz;**

**% 65,45** oranında gerçekleşmiştir.



<b>Ayrıntılı Personel ödemeleri (Brüt)</b>				
<b>Aylar</b>	<b>Memur</b>	<b>İşçi</b>	<b>Meclis Üyeleri</b>	<b>Sözleşmeliler</b>
<b>Ocak</b>	<b>10.383,10</b>	55.925,55	4.369,13	
<b>Şubat</b>	10.246,83	55.925,55	4.937,78	
<b>Mart</b>	10.246,83	55.324,20	4.748,23	1.482,90
<b>Nisan</b>	13.457,98	56.346,06	9.297,43	
<b>Mayıs</b>	10.816,95	54.402,15	4.748,23	1.471,04
<b>Haziran</b>	10.083,01	57.972,96	4.748,23	12.363,35
<b>Temmuz</b>	13.038,80	61.092,85	4.868,47	1.535,75
<b>Ağustos</b>	10.732,72	60.421,50	5.902,37	1.535,76
<b>Eylül</b>	10.796,43	60.220,09	4.868,47	1.535,76
<b>Ekim</b>	11.035,32	61.464,97	4.868,47	
<b>Kasım</b>	11.915,72	71.920,75	4.868,47	
<b>Aralık</b>	15.529,36	61.091,23	4.868,47	5.769,23
<b>Toplam</b>	138.283,05	712.107,86	63.093,75	25.693,79

### **3- Mali Denetim Sonuçları**

Belediyemizin 2003, 2004, 2005 mali yılı hesaplarında, Sayıştay denetçileri yada belediyemiz Denetim Komisyonu Üyelerince yapılan kontrollerde herhangi bir eksiklik görülmemiştir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ:

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

<b>Yazı İşleri Faaliyetleri</b>		
<b>1</b>	Belediye Meclis Toplantı Sayısı	<b>12 adet</b>
<b>2</b>	Belediye Meclisi Toplantı Birleşim Sayısı	<b>60 adet</b>
<b>3</b>	Meclise Havale Edilen Ve Karara Bağlanan Evrak Sayısı	<b>95 adet</b>
<b>4</b>	Belediye Encümeni Oturum Sayısı	<b>56 adet</b>
<b>5</b>	Encümene Havale Edilen Karara Bağlanan Dosya Sayısı	<b>151 adet</b>
<b>6</b>	Gelen Ve Giden Evrak Sayısı	<b>3424 adet</b>
<b>7</b>	Belediyemize Verilen Dilekçe Sayısı	<b>2413 adet</b>
<b>8</b>	Belediyemiz Hoparlörü İle Yapılan İlan Sayısı	<b>125 adet</b>
<b>9</b>	Kıyılan Nikah Sayısı	<b>265 adet</b>

<b>Bilgi İşlem ve Basın Faaliyetleri</b>	
<b>Nosu</b>	<b>Faaliyetin Adı</b>
<b>1</b>	<b>Belediyecilik Programı Güncellemesi</b> Belediye bünyesinde kullanılan Belediyecilik programının (EŞKOM Programı) 2006 yılı katsayı artışları yapılarak, devir işlemleri gerçekleştirildi ve yıllık bakım anlaşması yenilendi.
<b>2</b>	<b>Server (Ana Makine) Yenilemesi</b> Belediyeye ait bütün verilerin tutulduğu Server (Ana Bilgisayar) yeterli düzeydeki HP ML 370 Xeon 1.8 CP ve 160 GB Harddisk özelliği taşıyan bilgisayar ile değiştirildi.
<b>3</b>	<b>Hizmet Binası Güvenlik Önlemi Alınması</b> Belediye hizmet binamız güvenlik nedeniyle 5 adet kamera ile 7 gün 24 saat kesintisiz olarak izlenme ve kayıt mekanizmasını sağlayacak Kamera Kayıt Sistemi kuruldu.
<b>4</b>	<b>Teknolojik Araç-Gereç Alınması</b> Belediyemizin değişik birimlerinin ihtiyacı olan 1 adet diz üstü bilgisayar (Bilgi İşlem) 2 adet bilgisayar satın almak (Tahsilat, Muhasebe) suretiyle 3 bilgisayar da hibe yoluyla tedarik edilerek (Su tahakkuk, Sekreterlik, Kademe)gerekli programlar yüklenerek ihtiyaçları olan 1 Adet Renkli Laser yazıcı, 1 adet Nokta vuruşlu yazıcı, 2 adet laser yazıcı alımları gerçekleştirildi.
<b>5</b>	<b>Bilgisayar Bakımı ve Teknik Servisi</b> Belediye hizmet binası ve dış hizmet binalarındaki 30 bilgisayarların bakım ve teknik servis işlemlerinin yürütülmesi sağlandı.

<b>6</b>	<p><b>Basın-Yayın Çalışması</b></p> <p>Belediye çalışmaları fotoğraflandırılarak haber içeriği ile birlikte başta haftalık Büyükşehir Belediyesi Haber Bülteni olmak üzere basın kuruluşlarına haber sağlandı. Belediyemizin resmi internet sitesi olan <a href="http://www.akyurt.bel.tr">www.akyurt.bel.tr</a> tasarımı yenilenerek haber güncellemeleri sağlandı.</p>
<b>7</b>	<p><b>Kesintisiz Güç Kaynağı Hizmeti Sağlanması</b></p> <p>İlçemizdeki BEDAŞ çalışmaları yüzünden sık sık elektrik sorunları yaşandığından jeneratör devreye girene kadar elektrikteki voltaj değişikliklerinden bilgisayarları korumak için 10 KWA lık Kesintisiz güç kaynağı alımı gerçekleştirildi. Bilgisayarların donanım güvenliği sağlandı.</p>

<b>Park ve Bahçe Çalışmaları</b>		
<b>No</b>	<b>Faaliyetin Adı</b>	
<b>1</b>	<p><b>Höyük Parkı Yapılması</b></p> <p>06.03.2006 tarihinde ihalesi yapılan Höyük Parkının yapımına 26.04.2006 tarihinde başlanılmış ve 26.09.2006 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır. Park, 249.730.00 YTL+KDV ye mal olmuştur.</p>	16000m2
<b>2</b>	<p><b>Mareşal Fevzi Çakmak Parkı Düzenlemesi</b></p> <p>15.06.2006 tarihin de ihale edilen parkın sözleşmesi 24.05.2006 tarihinde imzalanmış ve park 05.10.2006 tarihinde geçici kabul yapılmıştır. Park, 199.650.00YTL+KDV ye yapılmıştır.</p>	6000m2
<b>3</b>	<p><b>Mehmet Akif Ersoy Parkı Düzenlemesi</b></p> <p>22.05.2006 tarihinde ihalesi yapılan parkın sözleşmesi 22.06.2006 tarihinde imzalanarak işe başlanılmış ve 14.11.2006 tarihin de geçici kabulü yapılmıştır. 89.650.00YTL+KDV ye yapılmıştır.</p>	2000 m2
<b>4</b>	<p><b>Atatürk Parkı Düzenlemesi</b></p> <p>2005 yılında bitirilen parkın eksikleri 2006 yılında tamamlanmıştır. Şelalenin taban alanına yeniden izolasyon çekilip sıvası yapıldı. Kuruyan ağaçlar değiştirildi. Merdiven yüzeyleri kaplama yapıldı. Elektrik aksamı düzeltildi ve eksik olan çim alanları tamamlandı.</p>	<b>Tamamı</b>

## Çeşitli Ağaç Alımı ve Üretimi

1	Berberis ağacı alımı	1500 Adet
2	Ateş Dikeni ağacı alımı	1500 adet
3	Toros Sediri ağacı alımı	4.660 adet
4	Çınar ağacı alımı	300 Adet
5	Gül ağacı alımı	2000 Adet
6	Mevsimlik çiçek, gül, ve üretilmesi	
7	Sarmaşık üretimi	6.000 adet
8	Çalı grubu	6.000 adet
9	Gül üretimi	10.000 adet
10	Mevsimlik Çiçek Üretimi	60.000 adet
10	<b>Çocuk Oyun Grupları Alınması</b> 27.02.2006 tarihinde ihale edilen çocuk oyun grupları 15 ayrı noktaya montajı yapılarak 08.05.2006 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır. Çocuk oyun grubu ve oyun elemanlarının maliyeti; 47.475.00YTL+KDV' dir.	15 Takım
11	Park içi Oturma bankı üretimi	55 adet
12	Çöp kovası montajı	40 adet
13	Piknik masası imalat ve montajı yapılmıştır.	25 adet
14	<b>Fidanlık Oluşturulması</b>	4 ayrı yerde
15	<b>Orta Refüj düzenlemesi</b> İlçe Merkezindeki orta refüje 250 adet çınar, 4500 adet gül ve çalı grubu dikilmiştir.	
16	<b>Mevcut Park ve Fidanlık Alanlarının Bakımı</b> toplam alana sahip olan yeşil alanların (parklar, fidanlıklar, (refüjler ve kavşaklar) bakımı düzenli olarak yapılmıştır.	101.000 m <sup>2</sup>
17	<b>Yeni park Projesi Çalışmaları</b>	6 adet

<b>Fen İşleri Faaliyetleri</b>		
1	Yeni yapı ruhsat sayısı	<b>128</b>
2	Yenileme ruhsatı sayısı	<b>68</b>
3	İlave yapı ruhsatı sayısı	<b>11</b>
4	Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı	83
5	Yapılan temel vizeleri ve yol kotu sayısı	<b>139</b>
6	Yapı denetim hak ediş raporu sayısı	<b>210</b>
7	Yapı denetim seviye tespit tutanakları sayısı	<b>187</b>
8	Dere Islah Çalışması (Akanca Deresi)	<b>1250 m.</b>
9	Kanalizasyon hattı döşenmesi	<b>15.000 m.</b>
10	Müdahale edilen kanal arızaları	<b>104 Adet</b>
11	Yağmur suyu ızgarası döşenmesi	<b>210 m.</b>
12	Stabilizasyon çalışması	<b>45 km</b>
13	İmar yolu açılması	<b>22 km</b>
14	Asfalt Çalışması	<b>65 km</b>
15	Arazi Yolu Açılması	<b>50 km</b>
16	Kaldırım ve Tretuvar Çalışması	<b>12 km</b>
15	Hazır mezar (lahit) alımı	<b>120 adet</b>
16	Cami ve Derneklere kum yardımı	<b>1760 ton</b>
17	Off-road Yarışmaları Pist Hazırlığı	<b>10 km</b>

<b>18</b>	Hizmet Binası İçi tadilatı (Bina, Donanım ve tefriş)	<b>Tamamı</b>
<b>19</b>	Belediye girişine dikilen bayrak direği sayısı	<b>3</b>
<b>20</b>	Açık Pazar Alanının çelik konstrüksüyon ile kapatılması	<b>1100 m<sup>2</sup></b>
<b>21</b>	Belediye Hizmet Binası merdiven modernizasyon çalışması	<b>50 m<sup>2</sup></b>
<b>22</b>	Gölet Projesi	<b>1 adet</b>
<b>23</b>	Konut ve Ticaret Binası Projesi	<b>2 adet</b>
<b>24</b>	Düğün salonu projesi	<b>1 adet</b>
<b>25</b>	Ankara Evi projesi	<b>1 adet</b>
<b>26</b>	Asfaltlanan okul bahçesi sayısı	<b>4 adet</b>
<b>27</b>	Tehlike arz eden eski yapıların yıkılması	<b>6 adet</b>

<b>Yeni Alınan Araç ve Ekipmanlar</b>		
<b>No</b>	<b>Faaliyetin Adı</b>	<b>Miktarı</b>
<b>1</b>	Hidromek marka Beko Loder	<b>2 adet</b>
<b>2</b>	Bomag marka 12,5 tonluk vibrasyonlu silindir	<b>1 adet</b>
<b>3</b>	Caterpillar 140 H marka greyder	<b>1 adet</b>
<b>4</b>	Man marka damperli kamyon	<b>1 adet</b>
<b>5</b>	BMC marka damperli kamyon	<b>2 adet</b>
<b>6</b>	Man marka Arozöz	<b>1 adet</b>
<b>7</b>	BMC Leyland marka kamyonet	<b>2 adet</b>
<b>8</b>	Java Marka Motosiklet	<b>2 adet</b>
<b>9</b>	Ford Transit Ambulans	<b>1 adet</b>

<b>Su İşleri Çalışması</b>		
<b>No</b>	<b>Faaliyetin Adı</b>	<b>Miktarı</b>
<b>1</b>	Giderilen Su arızası Sayısı	1095 adet
<b>2</b>	Yapılan su ve Kanalizasyon Bağlantı Sayısı	250 Adet
<b>3</b>	Yapılan su abonesi sayısı	754
<b>4</b>	Su klorlamasında kullanılan klor miktarı	2080 kg
<b>5</b>	Su tahsilatı oranı	%90
<b>6</b>	İlçemizde tüketilen yıllık su miktarı	547.500 m <sup>3</sup>

<b>İmar ve Harita Çalışmaları</b>		
<b>No</b>	<b>Faaliyetin Adı</b>	<b>Miktarı</b>
<b>1</b>	İmar tadilatı uygulaması alanı	320.000 m <sup>2</sup>
<b>2</b>	TOKİ ilave imar planı alanı	70.000 m <sup>2</sup>
<b>3</b>	Mahalleye dönüşen köylerden imar çalışmaları başlatılan mahalle sayısı	5 adet
<b>4</b>	Ankara Çankırı devlet yolunun Kuzey-Batı koridorundaki sanayi alanını planlanması	500.000 m <sup>2</sup>

<b>Sosyal, Kültürel Faaliyetler</b>	
<b>No</b>	<b>Faaliyetin Adı</b>
<b>1</b>	Aşure günü Kutlamalarının Geleneksel hale gelmesi ve dokuz noktada dağıtılması yapıldı.
<b>2</b>	İlköğretim ve lise öğrencilerine belirli tarihlerde tiyatro gösterileri düzenlendi.
<b>3</b>	2000 Eve 2000 Türk Bayrağı Kampanyası çerçevesinde bayrak dağıtımı yapıldı.
<b>4</b>	Güzelhisar mahallesinde Hıdrellez Şenlikleri düzenlendi.
<b>5</b>	350 başarılı öğrenci için Çanakkale ve diğer illere geziler düzenlendi.
<b>6</b>	Belediye halı saha futbol turnuvası düzenlendi
<b>7</b>	Yaz sporu futbol okulu açıldı 120 kişinin futbol malzemesi ihtiyacı karşılandı.
<b>8</b>	Geleneksel hale getirilen 2 Sünnet şöleni düzenlendi. (150 çocuğa 150 Bisiklet hediye edildi)
<b>9</b>	Asker uğurlama şöleni düzenlendi. (Askerlerimize içi malzeme dolu çanta hediye edildi)
<b>10</b>	Öğretmenlerimiz için yemekli gece düzenlenerek her bir öğretmenimize 1 adet çanta hediye edildi. (Toplam 300 adet çanta)
<b>11</b>	Üniversite de okuyan ihtiyaç sahibi 107 öğrenciye ve 27 özürlü öğrenciye burs verildi.
<b>12</b>	Üniversiteye hazırlanan öğrencilere 750 adet soru bankası hazırlatılarak dağıtımı yapıldı.
<b>13</b>	600 İhtiyaç sahibi vatandaşımıza Ramazan paketi dağıtıldı.
<b>14</b>	Belediye personelimize aileleri ile birlikte piknik yapımları sağlandı.

<b>Zabıta İşleri Faaliyetleri</b>		
<p>Zabıta Amirliğince kanunlar çerçevesinde Akyurt halkının refah ve huzuru için gerekli zabıta hizmetleri titizlikle yürütülmüş ve bu çerçevede aşağıdaki işlemler gerçekleştirilmiştir.</p>		
<b>No</b>	<b>Faaliyetin Adı</b>	<b>Sayısı</b>
<b>1</b>	Denetlenen işyeri	320
<b>2</b>	Normal görünen işyeri	200
<b>3</b>	İhtar edilen işyeri	4
<b>4</b>	Tutanak düzenlenen işyeri	4
<b>5</b>	Encümen kararı ile verilen ceza miktarı:	3.500 YTL
<b>6</b>	Süresiz kapatılan işyeri	1
<b>7</b>	Yeni işyeri açma ve çalışma ruhsatı	50
<b>8</b>	Yeni verilen gıda sicil numarası	5
<b>9</b>	Yeni verilen asansör ruhsatı	5
<b>10</b>	Hafta tatil ruhsatı	90
<b>11</b>	Cevaplandırılan şikayet dilekçesi	51
<b>12</b>	Denetlenen halk otobüsü	37
<b>13</b>	Ceza verilen halk otobüsü	2
<b>14</b>	İmzalanan ilan tutanağı	68
<b>15</b>	Düzenlenen cenaze defin işlemi	52

## Temizlik İşleri Faaliyetleri

### Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

01.01.2006 yılında Temizlik hizmetleri Belediyemiz tarafından 5 adet sıkıştırımlı çöp kamyonu, 1 adet yol süpürme aracı olmak üzere 19 personel ile sabah saat 07:00'den 15:00'e kadar temizlik hizmetleri Belediyemiz bünyesinde faaliyet göstermiştir.

İlçemizde 8 adet cadde , 24 mahalle ve Pazar yeri günün değişik zamanlarında süpürülüp, temizliği yapılmıştır. Ayda 2 defa yıkama işlemi yapılmıştır.

Temizlik hizmetlerinin daha düzenli yapılabilmesi için 2006 yılında 810 adet çöp varili satın alınmıştır.

Dini ve Milli Bayramlarda temizliğe özen gösterilmiş olup, bir aksama olmamıştır.

### Çöplerin Alınması

İlçemizin her geçen gün artan potansiyeli atık miktarında da artışa sebep olmaktadır. Günün koşullarına ve geleceği düşünerek temizlik hizmetleri ve çevre koruma stratejileri geliştirilmekte ve uygulanabilirlikleri araştırılmakta Çevre Koruma ve Temizlik hizmetlerine gerekli özen gösterilmektedir.

Hukuk İşleri		Miktarı
1	İlgili dosyalar Güzelhisar Köyü'ne açılan tapu tescil davası iken mücavir alana dahil edilmemiş sebebiyle dahili davalı yapıldığımız dava sayısı	25 adet
2	Belediye ve Akbel Yapı Kooperatifine açılan meralarla alakalı dava sayısı	3 adet
3	Sonuçlanan dava sayısı	1 adet
4	Su borcundan dolayı icraya verilen dosya sayısı	16 adet

## BELEDİYE MEZBAHANESİ

Belediyemiz mezbanesinde 1 Veteriner Hekim 5 hayvan kesicisi ile hizmet verilmektedir. 1996 yılında hizmete alınan mezbanemiz 2. Sınıf mezbahane ruhsatlıdır.2006 yılı içerisinde kesimi yapılan büyükbaş hayvan sayıları ile üretilen kırmızı et miktarı aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

AYLAR	DANA	İNEK	TOPLAM	ET KG
OCAK	517	97	614	119.903
ŞUBAT	489	112	601	113.707
MART	843	286	1129	230.122
NİSAN	726	292	1018	197.942
MAYIS	689	250	939	188.609
HAZİRAN	664	311	975	196.446
TEMMUZ	652	372	1024	198.695
AĞUSTOS	593	462	1055	206.138
EYLÜL	677	359	1036	197.787
EKİM	636	381	1017	219.458
KASIM	605	415	1020	184.786
ARALIK	544	326	870	167.381
TOPLAM	7635	3663	11298	2.220.974

## HAYVAN HAREKETLERİ

İlçemizde mevcut hayvan varlığının salgın hastalıklarla karşılaşmaması için gerekli koruyucu önlemleri alma yönündeki çalışmalarımız ile ilçe dışından getirilen hayvanların kayıtlarının tutulması ile ilçe dışına sevk edilecek hayvanların sağlıklı olduklarına dair belgeleri düzenlenerek sevklerine izin verilmektedir.

Veteriner Hekimliğimiz Kurban Bayramı öncesinde ve süresince kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyon ve ilaçlama faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Kurban Bayramı'nda vatandaşların sağlıklı ve hijyenik ortamda kurban vazifelerini yerine getirmeleri için mezbanemiz hizmete sunulmuştur. Bayram süresince 140 adet büyükbaş hayvan kurban edilmiştir.Kurbanlardan durumu şüpheli etler müdürlüğümüzce muayene edilerek vatandaşlara sağlıklı bilgi verilmiştir

## SİNEK MÜCADELESİ

Larva mücadelesi ağırlıklı ilaçlama hizmetlerine devam ettirilmiştir. Karasinek ve sivrisinek üreme merkezleri sürekli olarak ilaçlanmış ve ilaçlamanın etkinliği üreme merkezinde kontrol edilmiştir. Karasinek ve sivrisinek üreme bölgelerinde doğal dengenin zarar görmemesi için azami gayret gösterilmiştir. Kimyasal ilaç kullanımı en aza indirilerek, alternatif kullanılan güvenlik sınırı yüksek biyolojik ve büyüme hormonları kullanımına ağırlık verilmiştir. Yaz başlangıcıyla haziran ve eylül arasında, araca monte edilerek sıcak ve soğuk sisleme makineleri ile (Thermal Fogging ve ULV) belediyemiz sınırları içerisindeki mahallerimiz haftada bir kez karasinek ve sivrisinek ergin mücadelesi kapsamında haşerelerin yoğun olduğu sabah ve akşam saatlerinde ilaçlanmıştır.



## **SOKAK KÖPEKLERİNİ TOPLAMA FAALİYETLERİ**

Sokak hayvanları ile mücadele amaçlı görev yapan ekibimiz, gelen şikayetler doğrultusunda gerekli araç ve ekipmanlarıyla kesintisiz görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yapılan çalışma sonucunda Belediyemiz sınırları içerisinde 46 başıboş sokak köpeği toplanarak Büyükşehir Belediyesi Köpek Barınma Evi yetkililerine teslim edilmiştir. Tedavi, kısırlaştırmalar ile aşıları ve çipleri takılanlar sahiplendirilmeye çalışılmış ,sahiplendirilemeyenler tekrar alındıkları ortama bırakılmışlardır

## **İÇME SUYU**

İlçemizde günlük 1.300-1.500 m3 su tüketimi bulunmaktadır İlçemiz içme suyu şebekesi 24 saat klorlanmakta olup sağlıklı su sağlanması yönünde çabalarımız sürekli dir.2006 yılı içerisinde 52 adet 40 Kg lık klor tüpü kullanılmıştır.

Merkez ve mahallelerimiz su numuneleri düzenli olarak Ankara il Sağlık laboratuvarında incelenmektedir.

## **CENAZE HİZMETLERİ**

Cenaze hizmetlerimiz Cenaze yıkama otobüsü ile cenaze taşıma aracıyla 24 saat hizmet vermektedir

## 2. Performans Sonuçları Tablosu:

Akyurt Belediye Başkanlığı faaliyetlere ait performans göstergelerini belirlemiş ve yıl sonu gerçekleşme derecesinin birimlerden gelen yıl sonu raporlarına göre düzenlenmiştir.

<b>Nosu</b>	<b>Faaliyetin Adı</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Gerçekleşme Oranı %</b>
1	Belediyecilik Programı Güncellemesi	Kullanım memnuniyeti	100
2	Server (Ana Makine) Yenilemesi	Kullanım memnuniyeti	100
3	Hizmet Binası Güvenlik Önlemi Alınması	Kullanım memnuniyeti	100
4	Teknolojik Araç-Gereç Alınması	Kullanım memnuniyeti	100
5	Bilgisayar Bakım Ve Yenilemesi	Kullanım memnuniyeti	100
6	Basın-Yayın Çalışması	Tanıtım miktarı	100
7	Kesintisiz Hizmet Sağlanması	Kullanım memnuniyeti	100
8	Höyük Parkı Yapılması	Miktarı	100
9	Mareşal Fevzi Çakmak Parkı Düzenlemesi	Miktarı	100
10	Mehmet Akif Ersoy Parkı Düzenlemesi	Miktarı	
11	Atatürk Parkı Düzenlemesi	Miktarı	100
12	Berberis Ağacı Alımı	Miktarı	100
13	Ateş Dikeni Ağacı Alımı	Miktarı	100
14	Toros Sediri Ağacı Alımı	Miktarı	100
15	Çınar Ağacı Alımı	Miktarı	100
16	Gül Ağacı Alımı	Miktarı	100
17	Mevsimlik Çiçek, Gül, Ve Üretilmesi	Miktarı	100
18	Sarmaşık Üretimi	Miktarı	100
19	Çalı Grubu	Miktarı	100
20	Gül Üretimi	Miktarı	100
21	Çocuk Oyun Grupları Alınması	Miktarı	100
22	Park İçi Oturma Bankı	Miktarı	100
23	Çöp Kovası	Miktarı	100
24	Piknik Masası İmalat Ve Montajı	Miktarı	100
25	Yeni Yapı Ruhsat	Sayısı	100
26	Yenileme Ruhsatı	Sayısı	100
27	İlave Yapı Ruhsatı	Sayısı	100

<b>28</b>	Yapı Kullanma İzin Belgesi	Sayısı	<b>100</b>
<b>29</b>	Yapılan Temel Vizeleri Ve Yol Kotu	Miktarı	<b>100</b>
<b>30</b>	Yapı Denetim Hak ediş Raporu	Miktarı	<b>100</b>
<b>31</b>	Yapı Denetim Seviye Tespit Tutanakları	Miktarı	<b>100</b>
<b>32</b>	Dere Islah Çalışması (Akanca Deresi)	Miktarı	<b>100</b>
<b>33</b>	Kanalizasyon Hattı Döşenmesi	Miktarı	<b>100</b>
<b>34</b>	Müdahale Edilen Kanal Arızaları	Miktarı	<b>100</b>
<b>35</b>	Yağmur Suyu Izgarası Döşenmesi	Miktarı	<b>100</b>
<b>36</b>	Stabilizasyon Çalışması	Miktarı	<b>100</b>
<b>37</b>	İmar Yolu Açılması	Miktarı	<b>100</b>
<b>38</b>	Asfalt Çalışması	Miktarı	<b>100</b>
<b>39</b>	Arazi Yolu Açılması	Miktarı	<b>100</b>
<b>40</b>	Kaldırım Ve Tretuvar Çalışması	Miktarı	<b>100</b>
<b>41</b>	Hazır Mezar (Lahit) Alımı	Miktarı	<b>100</b>
<b>42</b>	Cami Ve Derneklere Kum Yardımı	Miktarı	<b>100</b>
<b>43</b>	Off-Road Yarışmaları Pist Hazırlığı	Miktarı	<b>100</b>
<b>44</b>	Hizmet Binası İçi Tadilatı	Miktarı	<b>100</b>
<b>45</b>	Belediye Girişine Dikilen Bayrak Direği	Miktarı	<b>100</b>
<b>45</b>	Açık Pazar Alanının Çelik Konstriksiyon İle Kapatılması	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>47</b>	Belediye Hizmet Binası Merdiven Modernizasyon Çalışması	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>48</b>	Gölet Projesi	Miktarı	<b>100</b>
<b>49</b>	Konut Ve Ticaret Binası Projesi	Miktarı	<b>100</b>
<b>50</b>	Düğün Salonu Projesi	Miktarı	<b>100</b>
<b>51</b>	Ankara Evi Projesi	Miktarı	<b>100</b>
<b>52</b>	Asfaltlanan Okul Bahçesi Sayısı	Miktarı	<b>100</b>
<b>53</b>	Tehlike Arz eden Eski Yapıların Yıkılması	Miktarı	<b>100</b>
<b>54</b>	Hidromek Marka Beko Loder	Miktarı	<b>100</b>
<b>55</b>	Bomag Marka 12,5 Tonluk Vibrasyonlu Silindir	Miktarı	<b>100</b>
<b>56</b>	Caterpillar 140 H Marka Greyder	Miktarı	<b>100</b>
<b>57</b>	Man Marka Damperli Kamyon	Miktarı	<b>100</b>
<b>58</b>	BMC Marka Damperli Kamyon	Miktarı	<b>100</b>
<b>59</b>	Man Marka Arozöz	Miktarı	<b>100</b>
<b>60</b>	BMC Leyland Marka Kamyonet	Miktarı	<b>100</b>
<b>61</b>	Java Marka Motosiklet	Miktarı	<b>100</b>
<b>62</b>	Ford Transit Ambulans	Miktarı	<b>100</b>

<b>63</b>	Giderilen Su Arızası	Miktarı	<b>100</b>
<b>64</b>	Yapılan Su Ve Kanalizasyon Bağlantı	Miktarı	<b>100</b>
<b>65</b>	Yapılan Su Abonesi	Miktarı	<b>100</b>
<b>66</b>	Su Klorlamasında Kullanılan Klor Miktarı	Miktarı	<b>100</b>
<b>67</b>	Su Tahsilatı	Miktarı	<b>100</b>
<b>68</b>	İlçemizde Tüketilen Yıllık Su Miktarı	Miktarı	<b>90</b>
<b>69</b>	İmar Tadilatı Uygulaması Alanı	Miktarı	<b>100</b>
<b>70</b>	TOKİ İlave İmar Planı Alanı	Miktarı	<b>100</b>
<b>71</b>	Mahalleye Dönüşen Köylerden İmar Çalışmaları Başlatılan Mahalle	Sayısı	<b>100</b>
<b>72</b>	Ankara Çankırı Devlet Yolunun Kuzey-Batı Koridorundaki Sanayi Alanını Planlanması	Alanı	<b>100</b>
<b>73</b>	Aşure Günü Kutlamalarının Geleneksel Hale Gelmesi	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>74</b>	İlköğretim Çocuklarına Tiyatro Gösterilerinin Düzenlenmesi	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>75</b>	2000 Eve 2000 Türk Bayrağı Kampanyası Çerçevesinde Bayrak Dağıtılması	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>76</b>	Hıdrellez Şenlikleri	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>77</b>	Başarılı Öğrencilerin gezdirilmesi	Sayısı	<b>100</b>
<b>78</b>	Belediye Halı Saha Futbol Turnuvası	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>79</b>	Yaz Spor Okulu Açılması	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>80</b>	Sünnet Şöleni	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>81</b>	Asker Uğurlama Şöleni	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>82</b>	Öğretmenler Günü	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>83</b>	İhtiyaç Sahibi Üniversite Öğrencilerine Burs Verilmesi	Sayısı	<b>100</b>
<b>84</b>	ÖSS'ye Hazırlanan Öğrencilere Soru Bankası Dağıtımı	Sayısı	<b>100</b>
<b>85</b>	600 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Ramazan Paketi Dağıtımı	Sayısı	<b>100</b>
<b>86</b>	Belediye Personelinin Aileleri İle Birlikte Piknik Yapılması	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>87</b>	Zabıta İşleri Faaliyetleri	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>88</b>	Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi	Memnuniyet oranı	<b>100</b>
<b>89</b>	Çöplerin Alınması	Çöp miktarı	<b>100</b>
<b>90</b>	Hukuk İşleri Faaliyetleri	Kazanılan Dava	<b>100</b>

		sayısı	
<b>91</b>	Belediye Mezbahanesi Faaliyetleri	Et miktarı	<b>100</b>
<b>92</b>	Sinek Mücadelesi	Etkinlik derecesi	<b>100</b>
<b>93</b>	Hayvan Sağlığı Faaliyetleri	Miktarı	<b>100</b>
<b>94</b>	Sokak Köpeklerini Toplama	Sayısı	<b>100</b>

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Akyurt Belediye Başkanlığı 2006 Malî yılı Belediyemizce performans düzeyi çok yüksek olan bir çalışma yılı olmuştur. Faaliyet Planlarında gösterilen performans göstergeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmede faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı hemen hemen tüm faaliyetlerde % 100'lük bir başarıyla gerçekleşmiştir.

2007 yılında anket çalışmalarına hız verilecek tüm kesimlerin memnuniyet görüşleri belirlenecek, ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet sunulmasına devam edilecektir.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu kurum ve kuruluşlarında verimlilik, şeffaflık, hesap verebilirlik dönemine geçiş sağlanmış, kamu kaynaklarının daha etkin ve yerinde kullanılması amacı gözetilmiştir.

Stratejik planlama bu kanunda öngörülen en önemli uygulama basamaklarından birisidir. Stratejik planlama ancak performans değerlendirilmesi uygulaması ile uygulamada öngörülen kamu yararını öngörür. Bu açıdan kamu kuruluşlarında stratejik planlamaya bağlı olarak performans programlarının hazırlanması, ve faaliyet-bütçe ilişkisi içerisinde performans değerlendirmesinin yapılarak verimlilik derecesinin ortaya konması önem taşımaktadır.

Akyurt Belediye Başkanlığı yasada öngörmemesine rağmen 2006 yılında stratejik planlamasını yapmış ve meclis onayından geçirerek uygulamaya koymuştur. Bu açıdan belediyemizin vizyonunu gerçekleştirecek amaçlar, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesi ile ilçemizin geleceği bugünden tasarlanarak önemli çalışmalara hazır duruma gelinmiştir.

Hiç kuşkusuz kamuda uygulamaya konulan performans bilgi sisteminin istenen nitelikte uygulamaya konulması bir süreç işidir. Sistemin tüm unsurlarıyla yerleşmesi ve uygulanabilir hale gelmesiyle amaçlar daha gerçekçi ölçüde gerçekleşebilecektir.

**IV - KURUMSAL KABİLİYET**  
**ve**  
**KAPASİTENİN**  
**DEĞERLENDİRİLMESİ**

## A- Üstünlükler

1. İlçenin, Ankara'nın en büyük, en ucuz ve hızlı gelişen yerleşim yeri olması
2. İlçemizin büyük bölümünün henüz yapılaşmamış olmasından düzenli ve modern imar ve parselasyon çalışmalarının yapılabilmesi
3. Kurum içinde birliktelik, güçlü iletişim ve ekip ruhunun oluşturulmuş olması
4. Hizmetlerin yürütülmesinde teknolojiden en üst düzeyde yararlanılması
5. Çalışanların katılımı ve üst yönetimin desteği ile stratejik planın hazırlanması
6. Belediyemizin kişilere ve özel sektöre borcunun bulunmaması
7. Çalışanların genç ve dinamik bir kadrodan oluşması
8. Yapılan tüm faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi
9. Mecburi olmamasına rağmen strateji geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarına başlanması
10. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin ön planda tutulması
11. İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin olarak karşılanması
12. 2006-2010 dönemi çalışmalarının birimler bazında programlanmış olması
13. Ankara'nın önemli sanayi ve büyük fabrikalarının ilçemizde olması
14. İlçemiz adına işçi istihdamı konusunda Büyükşehir ve ilçemiz sınırları içerisindeki sanayi kuruluşlarının desteğinin alınmış olması
15. Protokol Otoyolunun ilçe yolunun büyük bir bölümünü oluşturması
16. İlçemizi Ankara'ya bağlayan yolun 8 şeritli olarak yapılması
17. Belediye gayri menkullerinin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması
18. Belediye hizmet birimlerine rahatlıkla ulaşılır olması
19. Birimler arası iletişimin kolaylıkla sağlanıyor olması
20. Belediyemiz ile vatandaşlar arasında güçlü ve etkili bir iletişimin olması
21. Hizmetlerin yerine getirilmesinde; hizmet alımı yolu ile giderlerde önemli oranda tasarrufların sağlanması ve hizmette kalitenin artması
22. Katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması



23. İhtiyaçlara cevap verebilir yeterlikte çok amaçlı salon ve gerekli fiziksel tesislerin sağlanmış olması
24. Çalışanlarımızın bölgemizin sosyo-ekonomik durumunu iyi biliyor olması
25. Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve giderlerin de düzenli olarak yapılması
26. İlçemizin; Çankırı, Kalecik gibi yerleşim yerlerinin kavşağında bulunması
27. Hizmet binasının modern ve estetik bir görünüme kavuşturulmuş olması
28. Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde yerel yönetimlerin güçlendirilmesi
29. Belediyemizin 2023 yılına kadar olan faaliyetlerinin planlanmış olması
30. Konutlaşmaya müsait alanların olması
31. İlçemize ulaşım sorununun olmaması
32. Büyük sanayi ve fabrikaların ilçemiz sınırları içerisinde bulunması
33. Bilgisayar ve yeni teknolojilerin hizmetlerde etkin olarak kullanılması
34. Stratejik planlamanın hazırlanmasında güçlü üst yönetim desteğinin bulunması
35. Güçlü halk ve sivil toplum kuruluşlarının desteğinin bulunması
36. Ucuz işyeri ve konut arsalarının üretilerek hizmete konulabilmesi
37. Kamu kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri ile güçlü bir iletişim kurulması

## **B- Zayıflıklar**

1. Köylerin mahalle yapılarak ilçe sınırları içinde mahalle olarak katılmış olması
2. Eskiden yapılan imar ve parselasyonların yetersiz ve düzensiz olması
3. İlçe merkezinin eski tarzda inşası, yolların dar ve park yerlerinin yetersiz oluşu
4. İlçenin içinden geçen ve Kızık yolu üzerinde bulunan derenin üzerinin açık oluşu
5. Belediye hizmet binasının bağımsız olmaması
6. Kurumsal bir yapı için sayıca yeterli ve nitelikli personele sahip olunmaması
7. Yeni mahallelerin katılımıyla ilçemizin Ankara'nın en geniş toprağa sahip ilçesinden bir olmasına rağmen belediye personelinin sayıca yetersiz oluşu

8. Yüzölçümü oranı ile gelir oranının doğru orantılı olmaması nedeniyle tahsis edilen gelir diliminde görülen düşüklük
9. 5216 sayılı yasanın çıkmasıyla Büyükşehir Belediyesi tarafından getirilmesi gereken hizmetlerde geçiş sürecinin yaşanıyor olması
10. İlçenin yoğun göç alması
11. Alt yapının yetersiz ve eski olması
12. İhtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin oluşturulamamış olması
13. Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler
14. Doğal afet kültürünün yerleşmemesi dolayısıyla binalarda binanın depreme dayanıklılığı değil daha fazla yer kazanma hırasının hakim olması
15. Dış paydaşlardan gerekli bilgilerin zamanında alınamamasından kaynaklanan aksamaların olması
16. Emlak piyasasının düşüklüğünden dolayı düşük gelirli vatandaşların ilçeyi tercih etmeleri
17. Nüfus sayımı sonucu ile ilçenin gerçek nüfusu arasında büyük farklılık olması
18. Belediye hizmetlerinin yoğun bir mesai içermesine karşın kurum personelinin maaş, sosyal hak ve çalışma koşullarının yetersiz oluşu
19. Hizmetlerde kullanılan araç ve gereçler ile iş makinelerindeki yetersizlikler
20. Yoğun göç nedeniyle hizmetlerin zamanında ve yeterli oranda götürülememesi
21. İlçenin yoğun göç alabilecek bir yapıya sahip olması
22. Stratejik ortaklarımızın ve merkezi idarenin aldığı kararların ve eksik uygulamaların belediyemiz faaliyetlerini etkileme oranının yüksek oluşu
23. AB normlarına göre yeni yapılanmada belediyelere yetki devrinin geciktirilmesi
24. Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde yerleşmemesi nedeniyle gerek yapılan çevre düzenlemelerin tahrip edilmesi ve gerekse evsel atıkların kurallara uygun olarak çıkarılmaması sonucu maliyetlerin yükselmesi

### **C- Değerlendirme**

2006 mali yılı faaliyet raporu Belediyemiz bünyesinde oluşturulan faaliyet raporu hazırlama ekibi tarafından hazırlanmıştır. Rapor bir yıllık çalışmalarını kendi bütünlüğü içerisinde irdelenmiş, memnuniyet düzeylerini belirlemiş, bütçelendirmesini kontrol etmiş ve birimlerden gelen yazılı raporlar doğrultusunda belediyemizin 2006 mali yılı faaliyet raporunu ortaya koymuştur. Bu rapor Maliye Bakanlığı tarafından uygulamaya konulan Faaliyet raporu hazırlama yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

**V- İÇ KONTROL**  
**ve**  
**İÇ GÜVENCE BEYANI**

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.02.2007

**Gültekin AYANTAŞ**  
**Belediye Başkanı**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. .15.02.2007

**Ethem EROL**

**Mali Hizmetle Birim Müdürü**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15 / 02 / 2007

**Gültekin AYANTAŞ**

**Harcama Yetkilisi**