

**ANKARA İLİ**  
**AKYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**KÜLTÜR VE SOSYALİŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**GENEL HÜKÜMLER**

**AMAÇ VE KAPSAM**

**MADDE 1 :** Bu Yönetmelik,Akyurt Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görev ve Çalışma esaslarını belirlemek amacı ile tanzim edilmiştir.

**KURULUŞ VE HUKUKİ DAYANAK**

**MADDE 2 :** Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu , 10.07.2004 tarihli 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer mer'î mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

**MÜDÜRLÜĞÜN TANIMI**

**MADDE 3:** Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallerde, kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurulu niteliğindeki meslek kuruluşlarının , sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak , kültür, sanat ve tanıtım, meslek ve beceri kazandırma , gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent/ ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekanların korunmasını sağlamak amacı ile görev yapmanın ötesinde T.C Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev yetki ve sorumluluk bölümünde 14. Maddenin a ve b fıkrasında yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile ilçe halkı içinde çok mağdur, özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirli , kimsesiz korunmaya muhtaç olarak yaşayan insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak amacı ile kurulan ve bu işlemlerin

kanun ve mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayan birimdir. M¼d¼rl¼k Belediyenin Gelir ve Giderleri b¼l¼m¼nde zikredilen madde 60 "Dar gelirli yoksul muhtaç ve kimsesizler ile ¼z¼rl¼lere yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar" h¼km¼ne g¼re harcama yapar, madde 77'de Belediye hizmetlerine g¼n¼ll¼ katılım b¼l¼m¼nde de "Belediye sağlık, eğitim, spor, ¼evre, sosyal hizmet ve yardım, k¼t¼phane, park, teşvik ve trafik hizmetleriyle, yaşıllara, kadınlara ve ¼ocuklara, ¼z¼rl¼lere yoksul ve d¼ş¼k¼nlere y¼nelik hizmetlerin yapılmasında Beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla g¼n¼ll¼ kişilerin katılımına y¼nelik programlar uygular. Mevzuat h¼k¼mlerine g¼re de işbirliği anlayışıyla koordineli ¼alıřan bir birimdir.

## **İKİNCİ BÖL¼M**

### **GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

#### **MADDE 4 :**

#### **M¼d¼rl¼đ¼n G¼revleri: (K¼lt¼rel Anlamda)**

1. Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin K¼lt¼rel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde se¼enekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış se¼enekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygular, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu d¼zenler.
2. M¼d¼rl¼đ¼n faaliyetleri i¼in gerekli olabilecek, ortam, araç ,gereç ve teknolojiyi belirler.
3. Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve k¼lt¼rel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini y¼r¼t¼r.
4. ilçe halkına geleneksel ve evrensel m¼ziđin ¼eřitli t¼rlerini a¼ık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin y¼kseltilmesini ve ortak bir kent k¼lt¼r¼n¼n oluşmasını sağlar.
5. Başarılı ¼đrencileri teşvik edici ¼d¼llerle destekler.
6. Anne ve Babası ¼alıřan ailelerin okul ¼ncesi d¼nemindeki eğitimlerinde katkıda bulunmak i¼in kreşler a¼ar.
7. Halk m¼zeleri yaptırıp işletilmesi konusunda ilgili makamlarla iş birliğine gider.
8. Halkın istifadesine sunulacak halk k¼t¼phaneleri ve okuma salonları a¼ar.
9. Gençlik, Hanımlar ve ¼ocuk komisyonları oluşturur.
10. K¼lt¼r Merkezleri a¼ılması i¼in ¼alıřmalar yapar.
11. ¼ok y¼nl¼ ve ¼ok amaçlı hizmet binaları tesis eder.

12. Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: a) konferanslar b) Paneller c) Açık oturumlar d) seminerler e) Sergiler f) Defileler g) Multi vizyon ve Dia gösterileri h) eitli konser ve gösteriler i) Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kurları k) Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri l) Halk müziği ve halk oyunları kursları m) Türk sanat müziği kursları n) eitli kampanya ve törenler düzenler.
13. Resmi bayram kutlamaları , topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri , önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenler.
14. İhtiyaç duyulması halinde , İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi , gösteri , panel , konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlar. Ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar.
15. Belediye kanununun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallamasına katkı verir.
16. Kültürel hayatına katkıda bulunma amacına yönelik , çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş , vs hazırlar ve halka ulaşmasını sağlar.
17. Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirme çalışmaları yapar.
18. Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamu oyu yoklaması ve araştırması yapar veya yaptırır.
19. Hanımlara yönelik kültür merkezleri tespit eder. Bu mekanları beceri kursları açarak eğitim amaçlı kullanır.
20. Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin , talep edilmesi halinde , satılması yönünde çalışmalar yapar ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olur.
21. Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.
22. Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezleri oluşturma girişimde bulunulur.
23. Vatandaı yönlendirme , bilgilendirme ve ortak çalışmaya teşvik etme anlayışı ile görev yapar.
24. Diğer kurum ve kuruluşların ilgili çalışmalarını izler ve gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personele katılımını sağlar.
25. müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar.
26. Amir memur ilişkisi içerisinde çalışılarak üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.
27. muhtaç durumdaki ailelere yardımlarda bulunulur.
28. Mağduriyeti tespit edilmiş ailelere sıcak yemek verir.
29. Belediye bünyesinde veya ayrı bir mekanda aevi binası yapar ve iletir.
30. Gezici Aevi araçları temin ederek mahallelere bu araçlarla iae yardımında bulunur.
31. Yemekli toplantılar yapar.
32. Resmi- zel Kurum ve Kurulularla i birliği içerisinde çalışır.
33. Sportif faaliyetler ve Aktiviteler düzenler.
34. Sünnet Őöleni düzenler.

35. Yetim, kimsesiz çocuklar, sakatlar, özürlüler, dullar, ihtiyarlar ve bakıma muhtaç olanları kollar.
36. Birleşmiş Milletler tarafından hazırlanan yaşlı ilkeleri çerçevesinde onların bağımsızlık, katılım, bakım, kendini geliştirme ve itibar gibi prensiplere dikkat ederek hizmetleri sunar.
37. Sosyal Hizmetlerin amaçlarından biride insan haklarını güvence altına almak olduğundan, eşitlik ve özgürlük ilişkisinden hareketle kadınların kendi durumlarını belirlemede, statüsünü yükseltmede ve korunmasında, sorunların çözülmesinde ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile " Kadın Konuk Evleri" açar.
38. Aynı ve maddi yardım hizmetlerinin nasıl yapılacağına dair kuralları belirler. Uygulamayı bu kurallar çerçevesinde yapar.
39. Bakacak kimsesi olmayanları bakma ve barındırma girişimlerinde bulunur.
40. Yersiz, Yurtsuz olanlara iş bulmak bunlardan garip olup, çalışamayanları memleketine göndermek kimsesiz kadın ve çocukları koruma yönünde çalışmalar yapar.
41. Dilencileri dilenmekten men edecek tedbirleri alır.
42. Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girişimlerde bulunur.
43. Özürlüler Koordinasyon Merkezleri kurarak onların ihtiyaçlarına tek elden gidererek organizasyonlar için zemin hazırlar.
44. Madde bağımlıları tedavisi ve topluma kazandırılması yönünde çalışmalar yapar ve mekan tahsis eder.
45. Gerek engelli gerekse madde bağımlısı kimseler için Rehabilitasyon Merkezi açar ve işletir.
46. Sokak çocukları için topluma kazandırmaya yönelik kurslar ve etkinlikler düzenler.
47. Göç, sosyal adaletsizlik, etik ve kültürel çatışma, ahlaki çöküntü, rüşvet ve yolsuzluklar, kültürel yozlaşma, hızlı nüfus artışı, sosyal etkinliklerin azlığı gibi sosyal sorunların tespiti yönünde araştırma, anket, kamu oyu yoklaması gibi çalışmalar yapar.
48. Sosyal Hizmet alanında gönüllü katılım anlayışı ile çalışacak esaslar belirleyerek verimliliği arttıracak girişimlerde bulunur.
49. Sosyal refah hizmetlerinin yaygınlaşması konusunda çalışma esasları hazırlar ve uygular
50. Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere müze ve türbelere ve buna benzer kuruluşlara ziyaret programları düzenler.
51. Sosyal Hizmetlerden yararlananlara eğitim programları hazırlar. Meşguliyetli tedavi uygular.
52. Kardeş Aile projeleri geliştirir.
53. Evde bakım üniteleri, tedavi yöntemleri gibi etkinlikler için çalışmalar yapacak esasları belirler.
54. Ailenin korunması yönünde eğitici çalışma programları hazırlar.
55. Parçalanmış ailelerin birleştirilmesine yönelik işbirliği ve diyalog çalışmaları yapar.
56. Bütün bu hizmetlerin yapılması için lazım olan personel istihdamı, araç-gereç ve malzeme ihtiyacı ve nakdi yardımlar için ilgili makamlar haberdar edilerek gereken

kaynak oluşumunu sağlar.

57. Yangın ve Doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere yardımcı olur.

58. İzinsiz satış yapması nedeni ile faaliyetlerden men edilen seyyar satıcılar tarafından cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malların yoksullara verilme çalışmaları yapar.

59. Belde halkının huzur, esenlik, saygı ve mutluluğu için gereken önlemlerin alınmasını sağlar.

60. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğin kullanılmasını gerçekleştirir.

61. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerinin kent konseyi ile hayata geçirilme organizasyonunu yapar.

62. Dayanışma ve katılımı sağlamak hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacı ile gönüllü kişilerin katılımına yönelik programların uygulanmasını gerçekleştirir.

63. Sokakta çalıştırılan çocukların eğitime yönlendirilebilmesi konusunda yardımcı olur.

64. Muhtaç durumdaki ailelerin ve aile bireylerinin yaşam becerilerinin geliştirilebilmesi konusunda çalışmalar yapar.

65. Amatör Spor kulüplerine yardımlarda bulunur.

#### **MADDE 5 : - Müdürün Yetkileri :**

a) Bu yönetmeliğin 4. maddesi ve fıkralarında yer alan faaliyetlerin ve belirtilen çalışmaların yerine getirilmesinde yetkilidir.

b) Müdürlük ile ilgili çalışmalarda birinci derecede imza yetkisine sahiptir.

c) Disiplin Amiri olarak personeline mevzuatta ön görülen disiplin cezalarını verme, sicil programların düzenleme, ödül, takdirname ve yer değişikliği gibi yetkiler Müdürün uhdesindedir.

d) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme ve koordinasyon sağlama yetkisine haizdir.

e) Bir üst makam tarafından verilecek değer yetkileri kullanma görevi Müdüre aittir.

#### **MADDE 6 : - Müdürün sorumlulukları :**

Belediye Mevzuatı ile ilgili sair mevzuat hükümleri ve bu yönetmelikle kendisine verilen görevlerin yerine getirmesinden yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Belediye Başkan Yardımcısına ve Yardımcıları ile Belediye Başkanına karşı sorumludur.

**MADDE 7 : Çeşitli Unvanlardaki Memur ve İşçi Personelin Görevleri :**

Üstlerin yaptığı görev dağılımı ile kendisine tevdi edilen işleri mevzuata ve usule uygun olarak tam ve zamanında yapmakla sorumludurlar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
ÇALIŞMA ŞEKLİ VE İŞLEYİŞ**

**MADDE 8 :** Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçelerin tamamı gelen evrak defterine kaydedilir. Müdür tarafından okunup gereği yapılır. Cevap isteyen yazılar zamanında gönderilir. Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu malzemeler için onaylar ilgili Müdürlüklerine zamanında gönderilir, takibi titizlikle yapılarak sonuçtan ilgili kesimler haberdar edilir. Müdürlüğün işleyişi ve bürokrasinin yürütülmesi sürekliliği gerektiren işlerdendir.

**MADDE 9 :Müdürlükçe Tutulacak Defterler ve Dosyalar :**

- a) Gelen ve Giden evrak defteri
- b) Zimmet defteri
- c) Özlük hakları dosyası
- d) Genelge, Yönetmelik, Kanunlar, Tebliğler Belgesi, Resmi Gazetelerin yer aldığı dosyalar.
- e) Ayniyat dosyası
- f) Yapılan çalışmalarını gösteren faaliyet dosyaları ( Yardım çeşitleri 9 )
- g) Meclis kararları, onaylar
- h) Tutanak dosyası
- i) Malzeme deposu giren, çıkan malzemeleri gösterir tespit dosyası

**YÜRÜRLÜK**

**MADDE 10:** Bu yönetmelik hükümleri Akyurt Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra ve Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

**YÜRÜTME**

**MADDE 11:** Bu yönetmelik hükümlerini Akyurt Belediye Başkanı yürütür.