

AKYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Kuşat Ruhsat işleri	<p>1. Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan formu</p> <p>2. Maliye vergi levhası (Aslı ve Fotokopisi)</p> <p>3. Kira sözleşmesi (Aslı ve Fotokopisi)</p> <p>4. İşyerine ait Tapu Fotokopisi</p> <p>5. Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân Raporu)</p> <p>6. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden;</p> <p>a) İlan ve reklâm vergisi belgesi (Adres Sokak İse)</p> <p>b) Çevre Temizlik Vergisi (Borcu yoktur yazısı)</p> <p>7. Devir ise Devir Senedi ve Ruhsat Aslı</p> <p>8. İtfaiye Raporu gerektiren işyeri ise İtfaiye Raporu</p> <p>9. İşyeri Mesken ise Kat Maliklerinden Oy Birliği ile Muafakatname</p> <p>10. Yarım Kapak Dosya</p> <p>11. ŞAHISLARDAN;</p> <p>a. Esnaf sicil belgesi ile oda kayıt belgesi veya Ticaret Odası Kaydı (Aslı ve Fotokopisi)</p> <p>b. 2 adet resim</p> <p>c. Bilgisayar Sertifikası (Sadece İnternet salonlarından-Ticaret siciline Kayıtlı olanlardan istenmez.)</p> <p>12. ŞİRKETLERDEN;</p> <p>a. Ticaret Sicil Gazetesi,</p> <p>b. İmza Sirküleri,</p> <p>c. Oda Kayıt Belgesi (Aslı ve Fotokopisi)</p> <p>d. Şube açıyorsa Şube Gazetesi veya Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>UMUMA AÇIK İSTİRAHAT ve EĞLENCE YERLERİ: yukarıdaki belgelere ek olarak;</p> <p>a. Bulaşıcı hastalık olmadığına dair Sağlık Raporu</p> <p>b. Adli Sicil Kaydı</p> <p>c. Mesafe Krokisi ve m² Cetveli</p> <p>d. Kat Maliklerinden Oy Çokluğu ile Muvafakatname(Karar Defteri Aslı)</p> <p>e. Akustik Raporu (Sadece Playstationlardan)</p>	<p>Sıhhi İşyerleri: 3 gün</p> <p>Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri: 1 ay</p>
2	Ölçü ve ayar işleri	1. Beyanname	5 Dakika

3	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	<p>1. Gayrisihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan formu</p> <p>2. Maliye vergi levhası</p> <p>3. Kira sözleşmesi</p> <p>4. İşyerine ait Tapu Fotokopisi</p> <p>5. Yapı Kullanma İzin Belgesi</p> <p>6. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden;</p> <p>a) İlan ve reklâm vergisi belgesi (Adres Sokak İse)</p> <p>b) Çevre Temizlik Vergisi (Borcu yoktur yazısı)</p> <p>7. İtfaiye Raporu</p> <p>8. Yarım Kapak Dosya</p> <p>9. ŞAHİSLARDAN;</p> <p>a. Esnaf sicil belgesi ile oda kayıt belgesi veya Ticaret Odası Kaydı</p> <p>b. 2 adet resim</p> <p>c) Ustalık Belgesi (Gıda Üreten İşyerleri için, Ticaret Siciline Kayıtlı Olanlardan İstenmez.)</p> <p>10.ŞİRKETLERDEN; a.Ticaret Sicil Gazetesi, b. İmza Sirküleri, c. Oda Kayıt Belgesi d. Şube açılırsa Şube Gazetesi veya Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>Otomobil ve Halı Yıkama Tesislerinde yukarıdaki belgelere ek olarak Deşarj Raporu ve İşyerine ait Vaziyet Planı, Karayolu Trafik Güvenlik yazısı</p> <p>11.İşyeri mesken ise Kat Malikleri Oy Birliği ile Muvafakatname</p> <p>12.İşyeri Devir ise Devir Senedi ve Ruhsat aslı</p>	3 gün
4	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi	<p>a. Gürültü Kontrol Belgesi</p> <p>b. İkametgâh ilmühaberi</p> <p>c. Kimlik fotokopisi</p> <p>d. Adli sicil raporu</p> <p>e. Şirketler için ayrıca, ana sözleşme, ticari sicil gazetesi, imza sirküleri</p>	3 gün
5	Gıda Sicil Belgesi	26.09.2008 tarih ve 27009 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik ile Tarım Bakanlığı tarafından verilmektedir.	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Fatih MERCAN
Unvan : Zabıta Amiri
Adres : Akyurt Belediye Başkanlığı Binası
Tel : 0312 844 18 83
Faks : 0312 844 10 10
E-Posta : zabita@akyurt.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : İlhan ŞENER
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Akyurt Belediye Başkanlığı Binası
Tel : 0312 844 10 97
Faks :
E-Posta : başkanyardimcisi@akyurt.bel.tr